

**TERMINI E CONDIZIONI DI VENDITA  
PER GLI ACQUISTI PERFEZIONATI TRAMITE  
IL SITO WEB CON DOMINIO: WWW.CURAFACILE.IT**

**INDICE:**

[Articolo 1 - IDENTIFICAZIONE DEL VENDITORE E SCOPO DELLE PRESENTI CONDIZIONI DI VENDITA;](#)

[Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO “A DISTANZA” STIPULATO TRAMITE IL SITO WEB CURAFACILE;](#)

[Articolo 3 – REGISTRAZIONE DELL’UTENTE SUL SITO WEB CURAFACILE – CREAZIONE ACCOUNT;](#)

[Articolo 4 – GESTIONE E FUNZIONALITA’ DELL’ACCOUNT DEL CLIENTE;](#)

[Articolo 5 – TIPOLOGIA DI PRODOTTI DA POTER ACQUISTARE TRAMITE IL SITO WEB CURAFACILE  
PROCEDURA DI RICERCA E SELEZIONE DEL PRODOTTO;](#)

[Articolo 6 – DISPONIBILITA’ DEI PRODOTTI;](#)

[Articolo 7 – MODALITA’ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E  
L’INOLTRO DELL’ORDINE D’ACQUISTO;](#)

[- 1° FASE: SEZIONE CARRELLO;](#)

[- 2° FASE: SEZIONE CHECKOUT;](#)

[- 3° FASE: COMPLETAMENTO DELL’ORDINE D’ACQUISTO;](#)

[- Pagamento mediante “Bonifico Bancario”;](#)

[- Pagamento alla “Consegna” mediante contrassegna;](#)

[- Pagamento Elettronico \(Pay Pal; Conto Pay Pal; Carta di Credito; Carta di debito: Carta  
Prepagata; Google Pay; Bancomat Pay; Apple Pay\);](#)

[Articolo 8 – PREZZI DEI PRODOTTI;](#)

[Articolo 9 – SPESE DI SPEDIZIONE;](#)

[Articolo 10 – SPEDIZIONE E CONSEGNA DEI PRODOTTI OGGETTO DELL’ORDINE D’ACQUISTO – “CODICE  
TRACKING DI SPEDIZIONE”;](#)

[Articolo 11 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DEGLI ORDINI D’ACQUISTO;](#)

[- PAGAMENTO ALLA CONSEGNA;](#)

[- PAGAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO;](#)

[- PAGAMENTO ELETTRONICO;](#)

[- PAGAMENTO CON CARTA;](#)

[- PAGAMENTO TRAMITE “CONTO PAYPAL”;](#)

[- PAGAMENTO CON “CARTA TRAMITE PAYPAL”;](#)

[- PAGAMENTO CON “GOOGLE PAY”;](#)

[Articolo 12 – RICEVUTE E FATTURAZIONE;](#)

[Articolo 13 – NON CONFORMITA’ E DIFETTI;](#)

[Articolo 14 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA’ DEL VENDITORE;](#)

[Articolo 15 – DIRITTO DI RECESSO SPETTANTE AL CLIENTE;](#)

[INFORMAZIONE IMPORTANTE PER LA RICONSEGNA DEI PRODOTTI IN CASO DI RECESSO;](#)

[Articolo 16 – GARANZIE DI LEGGE FORNITE DAL VENDITORE;](#)

[Articolo 17 – COUPON – OMAGGI – BUONI SCONTI – PROMOZIONI;](#)

[Articolo 18 – ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER DI CURAFACILE;](#)

[Articolo 19 – PROCEDURA DI RECENSIONE DEGLI ORDINI TRAMITE IL SISTEMA FEEDATY;](#)

[Articolo 20 – RECLAMI;](#)

[Articolo 21 – CONCILIAZIONE PARITETICA EX ART 49, C. 1, LETT. “V” DEL CODICE DEL CONSUMO;](#)

[Articolo 22 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.](#)

### **PREMESSA:**

**Il Venditore ha implementato una specifica funzione grazie alla quale l'inoltro di ogni Ordine d'Acquisto attraverso il Sito Web [www.Curafacile.it](http://www.Curafacile.it) sarà preceduto dalla selezione di un'apposita casella che consentirà al Cliente di poter dichiarare di aver ben compreso ed accettato le seguenti Condizioni Generali di Vendita che andranno a regolamentare il contratto "a distanza" stipulato tra il medesimo ed il Venditore Curafacile per l'acquisto dei Prodotti da quest'ultimo commercializzati *online* tramite il predetto Sito**

## **Articolo 1 - IDENTIFICAZIONE DEL VENDITORE E SCOPO DELLE PRESENTI CONDIZIONI DI VENDITA**

- 1.1 Il presente documento (scaricabile in formato PDF ai fini di una sua durevole conservazione da parte del Cliente) pubblicato nella specifica sezione denominata "Termini e Condizioni di Vendita" del sito web di seguito indicato, contiene i termini e le condizioni di vendita (di seguito anche: "Condizioni Generali di Vendita") che regolamentano e disciplinano tutte le operazioni di acquisto dei Prodotti e dei Servizi effettuate "a distanza", attraverso la rete internet, dal Sito Web di titolarità del Venditore e dallo stesso gestito, avente il dominio denominato [www.curafacile.it](http://www.curafacile.it) (di seguito anche: "Sito Web Curafacile"), in ottemperanza e nel rispetto della disciplina di legge vigente, tra cui in particolare il D. Lgs. 06 settembre 2005 n. 206 (Codice del Consumo) e del Decreto legislativo 09 aprile 2003 n. 70 ("Attuazione della direttiva 2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico").
- 1.2 Unico titolare e gestore del Sito Web Curafacile è la "**CURAFACILE S.r.l.**" (d'ora in avanti anche solo "Curafacile" e/o "Venditore" e/o "Amministratore del Sito"), con propria sede legale in Misterbianco – Cap 95045 - in Via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, Codice Fiscale: 05679070879, P.IVA: 05679070879, iscritta nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia al REA: CT-421458, PEC: [nadelsonsas1@legalmail.it](mailto:nadelsonsas1@legalmail.it), e-mail: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it), telefono: (+39) 327 7163654.
- 1.3 Ai sensi delle presenti Condizioni Generali di Vendita, la "Curafacile" assume la veste di Venditore Professionista, dotato di una propria impresa che ha implementato un sistema organizzato di vendita e di prestazione di servizi "a distanza", da attuare attraverso la rete informatica (Cd. Commercio Elettronico) mediante l'utilizzo del Sito Web Curafacile.
- 1.4. Si informa il Cliente che:
  - (i) "Curafacile" svolge attività di Parafarmacia per la vendita di "medicinali senza obbligo di prescrizione medica", cosiddetti SOP, nonché di "farmaci da banco" e/o "in automedicazione", cosiddetti OTC, nonché di integratori alimentari, di dispositivi medici e sanitari, nonché altri Prodotti per la cosmesi e per la cura della persona in generale;
  - (ii) la Parafarmacia di cui il Venditore è titolare è quella autorizzata dal Ministero della Salute denominata "**Parafarmacia Curafacile**" con sede in Misterbianco (CT) in via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, dotata di specifico Codice Univoco n. 016486 (Codice Tipologia C);
  - (iii) "Curafacile", quale Parafarmacia operante ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, è in possesso di specifica **autorizzazione 016486** per la vendita *on-line* di "medicinali senza obbligo di prescrizione medica" (SOP) e di "farmaci in automedicazione" (OTC). Per poter verificare gli estremi e la validità di detta autorizzazione il Cliente potrà cliccare sull'apposito Logo presente nel Sito Web Curafacile come qui di seguito rappresentato:



- (iv) il Farmacista che “Curafacile” ha nominato quale addetto alla vendita *online*, attraverso il Sito Web Curafacile, di “medicinali senza obbligo di prescrizione medica”, cosiddetti SOP, nonché di “farmaci da banco” e/o “in automedicazione”, cosiddetti OTC, è il professionista attualmente iscritto al **n. 4597** dell’Albo Unico dei Farmacisti tenuto dall’Ordine dei Farmacisti di Catania.
- 1.5 Ogni operazione di vendita gestita attraverso il Sito Web Curafacile è rivolta sia a Clienti Consumatori che a Clienti Professionisti (d’ora in avanti genericamente “Cliente/i” e/o “Acquirente/i”), senza gestione di attività di vendita all’ingrosso, con la precisazione che:
- (i) per “Cliente Consumatore”: dovrà intendersi la persona fisica che agisca per scopi estranei all’attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta;
  - (ii) per “Cliente Professionista”: la persona fisica o giuridica che agisce nell’esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, ovvero un suo intermediario.
- 1.6 Attraverso le presenti Condizioni Generali di Vendita “Curafacile” informa i propri Clienti Consumatori che ogni operazione d’acquisto perfezionata attraverso il Sito Web Curafacile rientra nella speciale categoria del contratto a “distanza” stipulato tra Venditore e Cliente (Titolo III, Capo I, Sezione II, artt. 49 e ss. del Codice del Consumo), in quanto concluso tra le predette parti nel quadro di un regime organizzato di vendita o di prestazione di servizi “a distanza” (implementato dal Venditore), senza la presenza fisica e simultanea del Venditore e del Cliente Consumatore, mediante l’uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza (in questo caso Sito Web Curafacile e pertinente messaggistica e-mail di cui si dirà) fino alla conclusione del contratto, compresa la conclusione del contratto stesso.
- 1.7 “Curafacile”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del Codice del Consumo, informa tutti i Clienti Consumatori che le presenti Condizioni Generali di Vendita sono, altresì, da considerarsi a tutti gli effetti di legge quali “*informazioni precontrattuali*” rese al Consumatore **in via preventiva**, ovvero prima che quest’ultimo sia vincolato al contratto d’acquisto a “distanza”, in modo da consentire a quest’ultimo di conoscere in anticipo: **(i)** le caratteristiche principali dei beni e servizi offerti da “Curafacile”; **(ii)** l’identità del Venditore, tra cui: denominazione, numero di iscrizione al Registro Imprese, numero di partita iva e numero delle autorizzazioni per l’esercizio dell’attività di vendita di “medicinali senza obbligo di prescrizione medica”, cosiddetti SOP, nonché di “farmaci da banco” e/o “in automedicazione”, cosiddetti OTC; **(iii)** i dati ed i recapiti del Venditore, tra cui la propria sede legale e l’indirizzo di posta elettronica, unitamente agli estremi che permettono di poter intrattenere specifica corrispondenza scritta, nonché allo scopo di consentire al Cliente Consumatore di poter contattare rapidamente il Venditore per qualsivoglia tipologia di esigenza; **(iv)** le specifiche modalità per individuare in anticipo il prezzo di vendita del Prodotto, comprese le eventuali spese di spedizione, consegna e postali laddove applicate; **(v)** le modalità per conoscere se il prezzo sia stato personalizzato sulla base di un “processo decisionale automatizzato”; **(vi)** le modalità di pagamento, consegna ed esecuzione, compresa la tempistica di consegna; **(vii)** la gestione dei reclami da parte del Venditore; **(viii)** le condizioni, i termini e le procedure per esercitare il Diritto di Recesso, con relativo modulo da utilizzare allo scopo; **(ix)** eventuali costi per la restituzione dei beni da parte del Cliente in caso di recesso; **(x)** eventuali casistiche in cui verrà perso il Diritto di Recesso; **(xi)** promemoria dell’esistenza della garanzia legale di conformità del prodotto; **(xii)** assistenza post-vendita, servizi post-vendita ed eventuali garanzie commerciali; **(xiii)** la durata del contratto; **(xiv)** durata minima degli obblighi del consumatore; **(xv)** le varie fasi tecniche da

seguire per la conclusione del contratto; **(xv)** le modalità con cui il contratto concluso sarà archiviato e le relative modalità di accesso; **(xvi)** i mezzi tecnici messi a disposizione del destinatario per individuare e correggere gli errori di inserimento dei dati prima di inoltrare l'Ordine; **(xvii)** contenuto e modalità di esercizio del Diritto di Recesso; **(xviii)** l'esatto prezzo di vendita del Prodotto.

## **Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO “A DISTANZA” STIPULATO TRAMITE IL SITO WEB CURAFACILE**

- 2.1 Il contratto che verrà concluso tra Venditore e Cliente ha ad oggetto la vendita “a distanza”, tramite strumenti telematici, dei Prodotti (qui di seguito denominati anche “Articolo/i”) indicati ed offerti in vendita sul Sito Web Curafacile.
- 2.2 Gli unici Prodotti che il Cliente potrà acquistare sono quelli pubblicati sul Sito Web Curafacile. A tal fine, per agevolare al meglio la ricerca e la selezione del singolo Articolo d’interesse, oltre ad una specifica funzione di ricerca manuale messa a disposizione del Cliente (ricerca: per denominazione, per ingrediente, per scopo curativo), nel predetto Sito Web si trovano delle Sezioni che contengono al proprio interno un elenco di Prodotti raggruppati per specifica categoria d’appartenenza (ad esempio: “Sezione - Integratori Alimentari”; “Sezione - Medicinali”; “Sezione - Bellezza e Cosmetica”, “Sezione - Dispositivi Medicali e Sanitari”; “Sezione - Igiene e Cura Personale;”, “Sezione - Sport e Alimentazione;”, “Sezione - Naturopatia”; “Sezione - Mamma e Bambino”; “Sezione - Ingredienti”; “Sezione - Rimedi”; “Sezione - Marchi”; etc.).
- 2.3 Per poter consentire al Cliente di individuare e selezionare l’Articolo di proprio specifico interesse, si segnala che ogni Prodotto risulta dotato di una propria Scheda contenente tutte le informazioni tecniche così come fornite dai relativi Produttori. Per i Prodotti del Settore Salute (SOP e OTC) i dati pubblicati sul sito sono quelli ufficiali estrapolati dalla “Banche Dati del Farmaco, Parafarmaco e Dispositivo Medico” gestite da “Farmadati Italia S.r.l.” – C.F. 01169830336. Unitamente a ciò, buona parte dei Prodotti presenti nel Sito sono, altresì, corredati da ulteriori informazioni e consigli sul relativo impiego e sulle modalità di utilizzo fornite dallo stesso Venditore sulla base della propria diretta esperienza maturata al riguardo.
- 2.4 La rappresentazione dei Prodotti sul Sito assume valore di “offerta al pubblico” ai sensi e per gli effetti dell’art. 1336 c.c.. Il contratto di vendita, dunque, dovrà intendersi concluso non appena l’Acquirente avrà terminato la procedura di inoltro del proprio Ordine d’Acquisto secondo le modalità esattamente indicate all’interno delle presenti Condizioni di Vendita.

## **Articolo 3 – REGISTRAZIONE DELL’UTENTE SUL SITO WEB CURAFACILE – CREAZIONE ACCOUNT**

- 3.1 Per poter procedere all’acquisto dei Prodotti presenti sul Sito Web Curafacile, il Cliente è tenuto preventivamente a registrarsi seguendo la specifica procedura di profilazione regolamentata nel presente articolo. Tale registrazione ha il duplice scopo: (i) di consentire al Venditore di poter identificare il Cliente (ricependo specifici dati essenziali per una corretta gestione degli Ordini d’Acquisto); (ii) di consentire al Cliente di poter validamente inoltrare i propri Ordini d’Acquisto, nonché di poter fruire di un’Area Personale allo stesso riservata (di seguito anche “Account Personale”), liberamente accessibile soltanto dal medesimo in ogni momento e dotata di specifiche funzioni di cui si dirà al successivo art. 4.
- 3.2 Il Cliente potrà registrarsi al Sito Web Curafacile attraverso tre percorsi:
  - (i) **Primo Percorso per Registrarsi (attraverso la funzione Accedi / Registrati)**: seguendo i seguenti Step:

**Step 1:** Dopo aver selezionato la voce “Accedi o Registrati” dalla Home Page del Sito, il Cliente avrà accesso ad una pagina dotata delle seguenti due Sezioni: a) “Registrati”; b) “Accedi”. La Sezione “Accedi” è destinata agli utenti già registrati, i quali inserendo il proprio nome utente e password potranno accedere all’interno della propria area personale già creata a seguito della registrazione avvenuta in precedenza. Viceversa, la Sezione “Registrati” è destinata al Cliente che intenda registrarsi per la prima volta.

**Step 2:** Attraverso tale Sezione “Registrati”, al cliente viene data la possibilità di poter inserire due dati obbligatori, ovvero: 1) Indirizzo e-mail. 2) Password.

L’Indirizzo e-mail richiesto è quello di titolarità del Cliente, in relazione al quale il medesimo, ai sensi della disciplina Privacy, dichiara di aver pieno potere di relativo utilizzo (Regolamento UE n. 679/2016).

La Password richiesta, invece, è quella che il Cliente dovrà appositamente creare in completa autonomia e segretezza, e che consentirà a quest’ultimo di poter successivamente accedere nella propria Area Personale resa disponibile in un’apposita sezione del Sito Web Curafacile non appena sarà terminata la suindicata procedura di Registrazione;

**Step 3:** Durante tale fase di registrazione, al Cliente sarà consentito anche di inserire la relativa spunta nell’apposita casella ivi presente funzionale a potersi iscrivere nella “Newsletter” messa a disposizione del Sito. Nel caso in cui tale spunta non dovesse essere inserita, l’iscrizione alla Newsletter non avverrà;

**Step 4:** Dopo che saranno stati conclusi i suindicati step 2 (inserimento indirizzo e-mail e password) e step 3 (eventuale selezione della spunta per iscriversi alla “Newletter”) il cliente dovrà selezionare la funzione “Registrati”. La selezione di tale funzione equivale a tutti gli effetti ad una formale richiesta che il Cliente di fatto rivolge al Venditore per poter registrarsi presso il Sito Web Curafacile al fine di poter creare un apposito Account personale. Tale richiesta, inoltre, equivale ad un’espressa dichiarazione di accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni Generali di Vendita, nonché di presa visione dell’Informativa Privacy pubblicata sul Sito e messa a disposizione di tutti i Clienti, con rilascio della relativa autorizzazione al trattamento dei correlati dati secondo la predetta Informativa;

**Step 5:** Non appena il Cliente avrà terminato lo step 4 (selezione della funzione “Registrati”) il Venditore provvederà senza indugio a trasmettere nel più breve tempo possibile un messaggio e-mail destinato all’indirizzo di posta elettronica che il Cliente avrà avuto cura di indicare ai sensi del suindicato Step 2. Tale messaggio e-mail conterrà uno specifico avviso con cui il Venditore renderà noto al titolare di detto indirizzo e-mail che la relativa fase di registrazione sul Sito Web Curafacile è terminata con successo e che da quel momento il Cliente potrà accedere alla propria Area Personale riservata (Account Personale) attivatagli dall’Amministratore del Sito Web. Tale messaggio e-mail conterrà tutte le informazioni necessarie alla gestione di detto Account. Inoltre, sempre con tale messaggio il Venditore informerà il Cliente della possibilità riservata a quest’ultimo di poter revocare in ogni momento la propria iscrizione al Sito Curafacile, attraverso un apposito link di collegamento che apparirà all’interno della stessa mail. La mancata revoca di tale iscrizione equivale ad un’ulteriore conferma di accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni Generali di Vendita, nonché quale espressa dichiarazione di aver preso compiuta visione dell’Informativa Privacy pubblicata sul Sito e messa a disposizione di tutti i Clienti, con relativa autorizzazione al trattamento dei correlati dati secondo la predetta Informativa.

- (ii) **Secondo Percorso per Registrarsi (attraverso la funzione “Carrello”):** accedendo alla Home Page e seguendo i seguenti Step:

**Step 1:** Ad ogni visitatore, anche non registrato, sarà consentito di poter aver libero accesso alle varie pagine del Sito Web Curafacile che il Venditore, quale amministratore del Sito, abbia inteso rendere accessibili al Pubblico. Attraverso tale navigazione ogni visitatore

avrà modo di poter verificare le informazioni contenute nelle singole pagine Web e di individuare i relativi Prodotti di proprio interesse. Ogni Articolo pubblicato sul Sito è sempre abbinato ad una specifica funzione denominata “Aggiungi al Carrello”, che una volta selezionata da parte dell’utente consentirà a quest’ultimo di poter registrare il Prodotto appena selezionato all’interno di un’apposita sezione del Sito denominata “Carrello”;

**Step 2:** Una volta che il Cliente avrà selezionato il Prodotto di proprio interesse secondo quanto indicato allo Step 1, il medesimo potrà selezionare l’icona del Carrello (rappresentata da un’immagine stilizzata di un comune carrello della spesa) che si trova in alto a destra dello schermo, che consentirà di accedere nella “Sezione Carrello”. All’interno di tale Sezione il Cliente troverà elencati i Prodotti che aveva preventivamente selezionato ai sensi del precedente Step 1, con indicazione del relativo prezzo e delle quantità da ordinare, oltre ad altre indicazioni di cui più avanti si dirà;

**Step 3:** All’interno della Sezione Carrello si trova una funzione denominata “Procedi con l’Ordine”. Selezionando tale funzione il Sito Web porterà il Cliente non ancora registrato in un’altra pagina che sarà la medesima indicata allo Step 1 del precedente punto “i” riferito al “Primo Percorso per Registrarsi”, ovvero la pagina Web contenente le due Sezioni a) “Registrati”; b) “Accedi”. In tale pagina, considerato che la stessa si apre attraverso la Sezione Carrello, apparirà la dicitura *“Per favore accedi o registrati per completare il tuo acquisto”*;

**Step 4:** Per procedere con la propria registrazione il Cliente dovrà pedissequamente seguire tutti i passaggi indicati dallo Step 1 allo Step 5 del precedente punto “i” denominato “Primo Percorso per Registrarsi”. La procedura, dunque, sarà la medesima a quella sopra indicata (ovvero: inserimento indirizzo e-mail e password; eventuale selezione della “Newsletter”; selezione della funzione Registrati; ricevimento della e-mail con cui il Cliente verrà avvisato dell’avvenuta registrazione con relativa conferma dell’attivazione del suo Account personale).

- (iii) **Terzo Percorso per Registrarsi (attraverso account Facebook e/o google e/o altra tipologia di account indicato nel sito):** accedendo alla Home Page e seguendo i seguenti Step:

**Step 1:** Dopo aver selezionato la voce “Accedi o Registrati” dalla Home Page del Sito, il Cliente avrà accesso ad una pagina in cui apparirà la voce Registrati tramite un cd. “Account Social”, tra cui Facebook e/o google e/o ID Apple e/o altro account eventualmente ivi indicato. In corrispondenza di ognuna delle predette voci vi sarà un’icona idonea a poter identificare il relativo account tramite cui registrarsi;

**Step 2:** Dopo aver selezionato una delle voci indicate al precedente Step 1 al Cliente apparirà nell’interfaccia grafica un’apposita finestra (*pop-up*) messa a disposizione dal Gestore dell’Account Social precedentemente selezionato. In tale finestra apparirà un modulo già precompilato con i dati che il Cliente aveva precedentemente fornito al Gestore dell’Account Social. Una volta che il Cliente avrà selezionato la voce “Registrati” presente nel *pop-up*, la procedura sarà conclusa. Tale richiesta di Registrazione equivale ad un’espressa dichiarazione di accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni Generali di Vendita, nonché di presa visione dell’Informativa Privacy pubblicata sul Sito e messa a disposizione di tutti i Clienti, con rilascio della relativa autorizzazione al trattamento dei correlati dati secondo la predetta Informativa. Una volta conclusa la procedura di Registrazione al cliente verrà inoltrato all’indirizzo mail collegato all’Account Social uno specifico messaggio. Tale messaggio e-mail conterrà un avviso con cui il Venditore renderà noto al titolare di detto indirizzo e-mail che la relativa fase di registrazione sul Sito Web Curafacile è terminata con successo e che da quel momento il Cliente potrà accedere alla propria Area Personale riservata (Account Personale) attivatagli dall’Amministratore del Sito Web. Tale messaggio e-mail conterrà tutte le informazioni

necessarie alla gestione di detto Account. Inoltre, sempre con tale messaggio il Venditore informerà il Cliente della possibilità riservata a quest'ultimo di poter revocare in ogni momento la propria iscrizione al Sito Curafacile, attraverso un apposito link di collegamento che apparirà all'interno della stessa mail. La mancata revoca di tale iscrizione equivale ad ogni effetto ad espressa accettazione da parte del Cliente delle presenti Condizioni Generali di Vendita, nonché quale espressa dichiarazione di aver preso compiuta visione dell'Informativa Privacy pubblicata sul Sito e messa a disposizione di tutti i Clienti, con relativa autorizzazione al trattamento dei correlati dati secondo la predetta Informativa.

- 3.3 Una volta creato l'Account Personale esso sarà considerato come l'area riservata liberamente accessibile al Cliente grazie alle proprie credenziali create in fase di registrazione. Per la gestione e le funzionalità dell'Account Personale si rinvia al successivo art. 4.

#### **Articolo 4 – GESTIONE E FUNZIONALITA' DELL'ACCOUNT DEL CLIENTE**

- 4.1 Dopo aver terminato la procedura di Registrazione di cui al precedente art. 3, e più precisamente non appena il Cliente avrà ricevuto la mail contenente la conferma d'attivazione del relativo Account Personale, il Cliente avrà libero accesso a detta area riservata di propria esclusiva pertinenza. Tale area personale non sarà accessibile a terzi. Solo l'Amministratore del Sito potrà accedervi in caso di disservizi lamentati dal Cliente ovvero per ulteriori ragioni necessarie alla corretta esecuzione degli Ordini d'Acquisto.
- 4.2 Per poter entrare all'interno del proprio Account Personale, il Cliente dovrà selezionare dalla Home Page del Sito Web Curafacile la funzione "Accedi / Registrati". Selezionando tale funzione il Cliente avrà accesso alla Pagina Web costituita dalle seguenti due Sezioni: a) "Registrati"; b) "Accedi". A questo punto il Cliente dovrà inserire nella Sezione "Accedi" le proprie credenziali fornite in fase di registrazione ovvero: (i) il proprio nome utente e/o indirizzo mail, (ii) unitamente alla password segreta. Cliccando sulla funzione "Log In" ivi presente il Cliente avrà finalmente accesso alla pagina Web dove apparirà la propria Area Personale denominata "Il Mio Account".
- 4.3 All'interno dell'Account Personale il Cliente potrà fruire di una serie di funzioni tra cui quelle qui di seguito indicate:
- Funzione "Bacheca": essa consentirà al Cliente di poter visualizzare in un'unica pagina tutte le funzionalità presenti nell'Account Personale;
  - Funzione "Ordini": in tale sezione il Cliente potrà visualizzare in ogni momento l'elenco completo di tutti gli Ordini d'Acquisto precedentemente inoltrati al Venditore. Per ogni Ordine sarà indicato il relativo dettaglio analitico tra cui: (i) il numero dell'Ordine; (ii) la data di creazione dell'Ordine; (iii) lo stato dell'Ordine; (iv) la tipologia e la quantità del/i Prodotto/i ordinato/i; (v) il prezzo dei singoli Prodotti ed il prezzo totale; (vi) la tipologia di pagamento utilizzata (bonifico e/o pagamento alla consegna e/o tramite carta e/o altro strumento elettronico di pagamento); (vii) eventuali costi di spedizione; (viii) eventuale Costo del Contrassegno nel caso di Ordine con pagamento alla consegna; (ix) l'indirizzo di fatturazione; (x) l'indirizzo di spedizione;
  - Funzione "Indirizzi": in tale sezione il Cliente potrà aggiungere o modificare l'Indirizzo di Fatturazione e l'Indirizzo di Spedizione. Una volta che tali sezioni saranno state compilate i relativi dati ivi inseriti saranno quelli di default, nel senso che ad ogni successivo Ordine essi saranno automaticamente richiamati nella scheda dell'Ordine d'Acquisto. In ogni caso, al Cliente sarà data la possibilità di poter modificare tali dati in qualsiasi momento (sia durante la predisposizione dell'Ordine d'Acquisto che direttamente tramite tale sezione dell'Account);

- **Funzione “Dettagli Account”**: in tale sezione il Cliente dovrà inserire alcuni dati obbligatori, quali: (i) il nome; (ii) il cognome; (iii) il nome che si intende far visualizzare nella sezione dell’account e nella sezione delle recensioni; (iv) l’indirizzo e-mail che verrà utilizzato per la gestione dell’account e per la gestione dei relativi Ordini d’Acquisto. Altresì, in detta sezione il Cliente potrà modificare la propria password, ovvero potrà iscriversi e/o cancellarsi dalla newsletter. Eventuali altre funzioni saranno quelle che appariranno nella relativa Sezione;
- **Funzione “Lista dei Desideri”**: in tale sezione il Cliente avrà la possibilità di inserire dei Prodotti di proprio interesse in modo da poterli successivamente selezionare con maggiore comodità in caso di gestione di un nuovo Ordine d’Acquisto. Inoltre, il Cliente avrà la possibilità di poter condividere tramite social uno o più di tali Prodotti inseriti in detta sezione;
- **Funzione “Carrello”**: in tale sezione, rappresentata da un’immagine stilizzata che ritrae un carrello della spesa, il Cliente troverà elencati i vari Prodotti che il medesimo ha ivi precedentemente inserito attraverso la Funzione “Aggiungi al Carrello” che si trova in corrispondenza di ogni singolo Articolo pubblicato sul Sito Web. Da tale Sezione “Carrello” il Cliente potrà perfezionare l’inoltro dell’Ordine d’Acquisto attraverso le specifiche modalità che verranno di seguito dettagliate;
- **Funzione “Log Out”**: attraverso tale funzione il Cliente potrà terminare la sessione di collegamento al proprio Account Personale;

## **Articolo 5 – TIPOLOGIA DI PRODOTTI DA POTER ACQUISTARE TRAMITE IL SITO WEB CURAFACILE – PROCEDURA DI RICERCA E SELEZIONE DEL PRODOTTO**

- 5.1 Sul Sito Web Curafacile sono presenti tutti i Prodotti che “Curafacile” nell’esercizio della propria attività di Parafarmacia intende commercializzare *online* essendo munita delle necessarie autorizzazioni e licenze (Cfr. art. 1.4). Tra i Prodotti offerti in vendita vi sono “medicinali senza obbligo di prescrizione medica”, cosiddetti SOP, nonché “farmaci da banco” e/o “in automedicazione”, cosiddetti OTC, oltre ad integratori alimentari, dispositivi medici e sanitari, unitamente altri Prodotti per la cosmesi e per la cura della persona in generale.
- 5.2 Per consentire al Cliente di poter individuare, esaminare e selezionare il Prodotto di proprio interesse, il Sito Web Curafacile mette a disposizione di quest’ultimo una serie di funzioni idonee allo scopo. Nello specifico, l’individuazione del Prodotto potrà avvenire:
  - (i) selezionando la **Funzione “Categorie”** che si trova nella Home Page, oppure cliccando sulle immagini stilizzate rappresentative della specifica categoria di riferimento. Entrambe tali funzione fanno accedere il Cliente ad una specifica sezione in cui sono elencate le singole categorie appositamente create da Curafacile per consentire di raggruppare al loro interno determinati Prodotti aventi specifiche caratteristiche appartenenti alla medesima categoria. Le categorie create sono ad esempio: “Sezione - Integratori Alimentari”; “Sezione - Medicinali”; “Sezione - Bellezza e Cosmetica”, “Sezione - Dispositivi Medicali e Sanitari”; “Sezione - Igiene e Cura Personale,; “Sezione - Sport e Alimentazione; “Sezione - Naturopatia”; “Sezione - Mamma e Bambino”; “Sezione - Ingredienti”; “Sezione - Rimedi”; “Sezione - Marchi”; etc.. Tali categorie potranno essere di volta in volta ampliante e/o modificate e/o integrate in base alla valutazione operata dal Gestore del Sito. Selezionando la propria categoria di interesse il Cliente potrà accedere alle pagine web in cui troverà una presentazione dei Prodotti appartenenti a quella determinata categoria. In tale fase il Prodotto apparirà in una mini-finestra di presentazione idonea a consentire al Cliente di poter ottenere le prime informazioni utili ad individuare l’Articolo di proprio interesse tra cui: l’immagine della confezione; la categoria di appartenenza del Prodotto; la denominazione; il numero di pezzi della confezione e/o il peso; il prezzo originario, l’eventuale percentuale di sconto applicato ed il prezzo finale al netto dello scontato; eventuali ulteriori specifiche;

- (ii) oppure, digitando all'interno dell'apposita "**Barra di Ricerca**" presente in tutte le pagine Web del Sito la denominazione e/o la tipologia del Prodotto d'interesse, come anche una parola chiave riferita alla sintomatologia da trattare (mal di testa, febbre ecc.). All'interno di tale barra di ricerca è presente una specifica funzione che consentirà di selezionare anche l'eventuale categoria d'interesse in modo da poter integrare due criteri di ricerca. Cliccando sull'immagine stilizzata presente nella Barra di Ricerca che rappresenta una lente d'ingrandimento si apriranno i relativi risultati di ricerca, con l'elenco dei Prodotti.
- 5.3 Una volta che il Cliente avrà individuato il Prodotto di proprio interesse, cliccando sulla mini-finestra di presentazione potrà accedere ad una nuova pagina in cui viene rappresentata la "**Scheda Prodotto**" del singolo Articolo selezionato. In ogni Scheda Prodotto il Cliente troverà pubblicate tutta una serie di informazioni idonee a poter valutare nel migliore dei modi le caratteristiche del Prodotto da acquistare. In ogni Scheda Prodotto, infatti, il Cliente troverà pubblicato: un'immagine della confezione del Prodotto, laddove disponibile; la denominazione commerciale del Prodotto; il codice del Prodotto assegnato dall'Autorità Amministrativa competente (in caso di SOP e OTC); il numero di pezzi contenuti nella confezione e/o il relativo peso del Prodotto in modo da garantire di poter individuare la quantità da acquistare; una descrizione del prodotto; ingredienti e/o principi attivi; eventuali informazioni aggiuntive, comprese le avvertenze, le modalità di conservazione ed eventuali consigli di impiego; il prezzo originario, con la percentuale di sconto eventualmente applicato, ed il prezzo al netto dello sconto; l'indicazione di eventuali articoli analoghi che potrebbero interessare.
- 5.4 In ogni caso, "Curafacile" garantisce che all'interno della singola Scheda Prodotto riportata sul Sito Web siano pubblicate le informazioni che su quel determinato Prodotto risultano registrate presso la "Banca Dati del Farmaco, Parafarmaco e Dispositivo Medico" gestito a livello nazionale dalla "Farmadati Italia S.r.l." (C.F. 01169830336). Nel caso di Prodotti per cui non è previsto l'obbligo di registrazione presso tale banca dati, le informazioni sul Prodotto saranno quelle rese dal Produttore. Oltre a ciò, Curafacile potrà curare l'inserimento di ulteriori informazioni e consigli sul Prodotto come indicato ai sensi del precedente art. 5.3
- 5.5 Inoltre, in ogni Scheda Prodotto viene pubblicata una specifica Sezione contenente una tabella grazie alla quale il Cliente verrà informato della relativa percentuale di sconto che in quel preciso momento risulterà applicabile su ogni singola confezione, compresa la relativa percentuale di sconto di cui il Cliente potrà fruire nel caso di acquisto di una quantità minima di Prodotto. In corrispondenza del Prodotto scontato verrà indicato anche il prezzo più basso applicato negli ultimi trenta giorni.
- 5.6 Sempre all'interno della Scheda Prodotto il Cliente troverà pubblicate le relative recensioni fornite da altri Clienti, con eventuale indicazione delle stelle di gradimento riferite a quel Prodotto (per la regolamentazione delle Recensioni si rinvia [all'art. 19](#)).
- 5.7 Nella Scheda Prodotto, altresì, è presente una funzione che consentirà al Cliente di poter selezionare il numero di confezioni da acquistare, unitamente ad un'ulteriore funzione denominata "**Aggiungi al Carrello**" che una volta selezionata permetterà di poter trasferire il Prodotto (comprensivo delle quantità selezionate) all'interno del Carrello collegato al proprio Account Personale (nel caso in cui il Cliente durante tale fase non fosse ancora fornito dell'Account Personale si rinvia a quanto indicato all'art. 3.2 punto "ii").
- 5.8 La rappresentazione dei Prodotti sul Sito assume valore di "offerta al pubblico" ai sensi e per gli effetti dell'art. 1336 c.c.. come indicato all'art. 2.4 delle presenti Condizioni Generali di Vendita.
- 5.9 La rappresentazione grafica di ogni singolo Articolo presente sul Sito Web Curafacile, laddove disponibile, corrisponde solitamente all'immagine fotografica contenuta nella scheda descrittiva fornita dal Produttore. In ogni caso, l'immagine dei Prodotti presente sul Sito ha il solo scopo di presentarli per la vendita e in alcuni casi essa potrebbe non essere perfettamente rappresentativa delle sue caratteristiche e qualità, in quanto potrebbe differire per colore,

dimensioni e tipologia di confezione. In caso di differenza tra l'immagine e la Scheda Prodotto disponibile sul Sito Web Curafacile, farà fede la Scheda Informativa del Prodotto, dal momento che le case produttrici dei Prodotti aggiornano continuamente le confezioni primarie e secondarie (per "confezione primaria" si intende quella a contatto diretto con il Medicinale e/o più in generale con il Prodotto; per "confezione secondaria" si intende la confezione esterna che contiene la "confezione primaria").

- 5.10 All'interno di ogni Scheda Prodotto "Curafacile" inserisce informazioni minime sul Prodotto scaricate direttamente dalla Banca Dati del Farmaco, Parafarmaco e Dispositivo Medico.

## **Articolo 6 – DISPONIBILITA' DEI PRODOTTI**

- 6.1 La trasmissione dell'Ordine d'Acquisto farà presumere che il relativo Prodotto sia a tutti gli effetti disponibile presso il Venditore, il quale a seguito della ricezione dell'Ordine dovrà provvedere alla relativa Spedizione e consegna.
- 6.2 Tuttavia, potrebbe realizzarsi che per motivi di diversa natura (indipendenti dalla volontà del Venditore) determinati Prodotti già Ordinati dal Cliente non siano più disponibili presso il Venditore. In tal caso, quest'ultimo provvederà a comunicare con la massima tempestività al Cliente la mancanza del Prodotto (verrà trasmessa una comunicazione mail, oltre ad uno o più tentativi di contatto telefonico alla relativa utenza lasciata dal Cliente).
- 6.3 Nel caso di mancanza del Prodotto già ordinato, il Cliente avrà diritto di poter sostituire il Prodotto mancante con un altro disponibile di proprio gradimento (eventuali differenze in aumento di prezzo verranno integrate dal Cliente, mentre le differenze in riduzione rispetto a quanto già versato da quest'ultimo verranno immediatamente restituite al medesimo da parte del Venditore).
- 6.4 Nel caso in cui il Cliente non volesse procedere con la sostituzione del Prodotto mancante, così come previsto ai sensi del precedente punto 6.3, il Venditore provvederà senza indugio a restituire le somme eventualmente già incassate in relazione all'Ordine rimasto inevaso per mancanza del Prodotto. La restituzione delle somme avverrà utilizzando la medesima modalità che il Cliente ha impiegato per procedere all'Acquisto. Tale restituzione verrà eseguita dal Venditore entro le successive 24 (ventiquattro) ore rispetto alla ricezione della comunicazione con cui il Cliente avrà dichiarato di non voler procedere con la sostituzione del Prodotto. Nel caso in cui il giorno successivo rispetto alla data di comunicazione del cliente fosse un festivo e/o un sabato e/o una domenica, la disposizione di pagamento in restituzione verrà eseguita il primo giorno lavorativo successivo utile.
- 6.5 In caso di particolari necessità, per poter conoscere la disponibilità dei Prodotti ovvero per chiedere qualsiasi genere di informazione in ordine alla modalità del rimborso di cui al precedente art. 6.4 il Cliente potrà sempre contattare il **Servizio di Assistenza Clienti** di Curafacile ai seguenti recapiti: Cell. (+39) 327 7163654, mail: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it). Le telefonate verranno ricevute in giorni non festivi dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 08:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.

## **Articolo 7 – MODALITA' DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E L'INOLTRO DELL'ORDINE D'ACQUISTO**

- 7.1 Per poter acquistare un Prodotto pubblicato sul Sito Web Curafacile, il Cliente, oltre a dover essere registrato ([Cfr. art. 3 – Registrazione dell'Utente sul Sito Web Curafacile – Creazione Account](#)), dovrà predisporre ed inoltrare uno specifico Ordine d'Acquisto seguendo la procedura qui di seguito descritta, composta da **nr. 3 (tre) Fasi** sulla base delle funzioni attualmente implementate nel Sito. L'inoltro dell'Ordine d'Acquisto è la modalità attraverso la

quale il Cliente esprime il proprio consenso alla conclusione del contratto “a distanza”. Attraverso di esso, infatti, il Cliente dichiara: (i) di accettare l’offerta al pubblico formulata dal Venditore relativamente al Prodotto e/o ai Prodotti specificatamente selezionati; (ii) di aver compreso ed accettato integralmente il contenuto delle presenti Condizioni Generali di Vendita; (iii) di aver letto e compreso l’Informativa Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679.

- 7.2 Con l’inoltro dell’Ordine d’Acquisto il contratto “a distanza” tra Cliente e Venditore si intenderà a tutti gli effetti perfezionato tra le predette Parti, nel rispetto delle Condizioni Generali di Vendita contenute nel presente documento. Ad ogni Ordine correttamente inoltrato “Curafacile” assegnerà un **codice numerico** utile a poter identificare in modo univoco ogni singolo Ordine.
- 7.3 Una volta completata la procedura di compilazione e di inoltro dell’Ordine d’Acquisto:
- (i) per il Cliente maturerà l’obbligo di saldare il corrispettivo della Vendita (Cd. **Costo Totale**) che sarà composto: dal prezzo totale dei Prodotti selezionati, sommato all’eventuale importo delle Spese di Spedizione. Per l’ipotesi del pagamento alla consegna il Costo Totale dell’Ordine conterrà anche il “**Costo del Contrassegno**” (importo fisso di euro 3,50 – tre virgola cinquanta - a prescindere dal Costo Totale dell’Ordine da pagare). Tale pagamento del Costo Totale dell’Ordine avverrà secondo le modalità esattamente selezionate dal Cliente (“i” bonifico; “ii” alla consegna). Nel caso di Pagamento Elettronico, invece, il versamento del Costo Totale dell’Ordine dovrà essere contestuale, posto che in difetto l’Ordine non verrà completato e non si intenderà concluso.
  - (ii) per il Venditore, invece, maturerà l’obbligo di Spedizione del Prodotto, oltre a tutti gli altri obblighi di legge e quelli indicati nelle presenti Condizioni Generali di Vendita.

#### - **1° FASE: SEZIONE CARRELLO**

- 7.4 L’Ordine d’Acquisto viene predisposto ed inoltrato attraverso la “**Sezione Carrello**” a cui il cliente potrà accedere selezionando la corrispondente icona presente nel Sito Web contenente un’immagine stilizzata del carrello della spesa analoga a quella qui riportata ().
- 7.5 Per poter procedere con la predisposizione dell’Ordine, il Cliente dovrà preliminarmente aggiungere il Prodotto e/o i Prodotti di proprio interesse all’interno del Carrello, seguendo la procedura esattamente indicata [all’art. 5](#), ed in particolare al [punto 5.7](#) (si precisa che in corrispondenza di ogni singolo Prodotto pubblicato sul Sito si trova una funzione denominata “Aggiungi al Carrello” che consentirà al Cliente di trasportare al suo interno il Prodotto al riguardo selezionato).
- 7.6 Una volta inserito/registrato il Prodotto all’interno della Sezione Carrello, il Cliente dovrà accedervi selezionando la suddetta icona di cui al precedente [punto 7.4](#). All’interno della Sezione Carrello il Cliente troverà una **Tabella** in cui sono elencati in sequenza tutti i Prodotti precedentemente dallo stesso inseriti tramite la funzione “**Aggiungi al Carrello**”. Nella Sezione Carrello ogni singolo Prodotto viene identificato attraverso la denominazione commerciale ed una mini-immagine che ritrae la confezione. Inoltre, in corrispondenza ad ogni tipologia di Prodotto il Cliente troverà indicato:
- (i) il “prezzo” di vendita del Prodotto per singola confezione;
  - (ii) il “numero di confezioni” prescelto (la numerica delle confezioni potrà essere comodamente modificata in aumento e/o in diminuzione attraverso la specifica funzione ivi presente);
  - (iii) il “subtotale” del singolo Prodotto calcolato in relazione al numero di confezioni che risulta selezionato (ogni Prodotto contenuto nella Tabella indicherà il proprio subtotale che corrisponde al prezzo totale calcolato in base al numero di confezioni selezionato).
- 7.7 Nella parte sottostante alla suindicata Tabella si trova una funzione denominata “**Applica Codice Promozionale**” che consentirà al Cliente di poter digitare il codice in proprio possesso al fine di ottenere una determinata scontistica (Cfr. [Gestione Coupon – Sconti – Promozioni di cui](#)

[all'art. 17](#)). La corrispondente riduzione del prezzo di vendita avverrà in automatico ed il Cliente verrà avvisato di quale sia la percentuale di sconto applicata.

- 7.8 La totalità dei Prodotti inseriti nella Tabella della Sezione Carrello **costituirà l'oggetto dell'Ordine d'Acquisto** da inoltrare al Venditore. Se il Cliente volesse limitare l'Ordine d'Acquisto ad alcuni Prodotti soltanto tra quelli indicati nella Tabella, il medesimo dovrà procedere ad "eliminare" i restanti Articoli non più d'interesse, oppure dovrà selezionare la quantità 0 (zero) in relazione al Prodotto che non intende più acquistare.
- 7.9 Sempre nella Sezione Carrello, esattamente di lato alla suddetta Tabella, apparirà una finestra denominata **"Totale Carrello"** la quale ha la funzione di indicare al Cliente:
- (i) il Costo Totale dell'Ordine d'Acquisto;
  - (ii) il Subtotale di ogni singola tipologia di Prodotto contenuta nell'Ordine;
  - (iii) l'eventuale Costo di Spedizione (oppure l'indicazione che si tratta di una spedizione gratuita);
  - (iv) l'eventuale Costo del Contrassegno nel caso di Ordine con Pagamento alla Consegna.
- 7.10 Non appena l'elenco Prodotti indicato nella Tabella risulterà conforme alle effettive esigenze del Cliente, il medesimo dovrà selezionare la funzione **"Procedi con l'Ordine"**. Nel caso in cui il Cliente fosse un utente già registrato ma che non avesse ancora effettuato in quel momento il relativo *login*, ovvero fosse un utente "non ancora registrato", tale funzione "Procedi con l'Ordine" porterà il Cliente alla pagina dove questi si potrà registrare ovvero da dove il medesimo potrà accedere al proprio Account Personale di cui risultasse già dotato, così come indicato al sopraindicato [art. 3.2](#) (dopo che il Cliente sarà entrato nel proprio Account Personale, il medesimo potrà rientrare nel Carrello, selezionando la funzione "Procedi con l'Ordine" per passare alla seguente 2° Fase).

#### - **2° FASE: SEZIONE CHECKOUT**

- 7.11 Una volta che la funzione "Procedi con l'Ordine" della Sezione Carrello sarà stata selezionata dal Cliente che abbia preventivamente effettuato il relativo *login*, il Sito consentirà di accedere ad una seconda pagina denominata **"Checkout"**, funzionale a poter completare la compilazione dell'Ordine. Tale pagina risulta composta da due Sezioni e più precisamente: Sezione denominata **"Dettagli dell'Ordine"** ed una Sezione denominata **"Il Tuo Ordine"**;
- 7.12 Nella Sezione denominata **"Il Tuo Ordine"** viene riportato il riepilogo dell'Ordine d'Acquisto avente il medesimo contenuto di cui al precedente [punto 7.9](#) (ovvero: Costo Totale dell'Ordine; Elenco Prodotti; Subtotale per singola tipologia di Prodotto; Costo di Spedizione e/o indicazione che si tratta di spedizione gratuita; Costo del Contrassegno in caso di pagamento alla consegna).
- 7.13 La Sezione denominata **"Dettagli dell'Ordine"**, invece, consentirà al Cliente di poter inserire una serie di dati, tra cui:
- (i) Nome (obbligatorio);
  - (ii) Cognome (obbligatorio);
  - (iii) Paese e indirizzo (obbligatori);
  - (iv) Telefono (obbligatorio);
  - (v) Indirizzo mail (obbligatorio);
  - (vi) Tipo di Ricevuta: Ricevuta o Fattura (obbligatorio);
  - (vii) Opzione *"Spedire ad un indirizzo differente?"* (facoltativo). Tale opzione consentirà al Cliente di inserire un indirizzo di Spedizione diverso rispetto a quello precedentemente caricato in fase di registrazione (e/o in un momento successivo) nell'apposita Sezione Indirizzi presente all'interno del proprio Account Personale. Nel caso in cui tale Opzione *"Spedire ad un Indirizzo Differente"* fosse selezionata, al Cliente apparirà una nuova sezione in cui questi potrà indicare il nuovo Indirizzo di Spedizione. In difetto, l'indirizzo

rimarrà quello precedentemente inserito nell'Account (laddove il Sistema rilevasse neanche nell'Account fosse stato precedentemente inserito tale Indirizzo di Spedizione, al Cliente verrà richiesto di procedere alla compilazione di tali dati in un apposito);

- 7.14 Nella parte sottostante alla Sezione “Dettagli dell’Ordine” si trova una sottosezione denominata **“Pagamento”** che consentirà al Cliente di selezionare la speciale modalità con cui intenderà effettuare il versamento in favore del Venditore del Costo Totale dell’Ordine d’Acquisto (prezzo + eventuali Spese di Spedizione + eventuale Costo del Contrassegno). Il Cliente dovrà selezionare una tra le seguenti tre opzioni:
- (i) “Pagamento alla Consegna” mediante contrassegno;
  - (ii) pagamento mediante “Bonifico Bancario”;
  - (iii) pagamento mediante Strumento Elettronico di pagamento (Pay Pal; Conto Pay Pal; Carta di Credito; Carta di Debito; Carta Prepagata; Google Pay; Bancomat Pay).
- 7.15 Nella parte sottostante a tale sottosezione “Pagamento” al Cliente apparirà una funzione denominata **“Effettua Ordine”** che se selezionata consentirà a questi di poter passare alla fase successiva (ovvero: “i” alla trasmissione dell’Ordine per l’ipotesi del Pagamento alla Consegna o mediante Bonifico Bancario; “ii” all’operazione di pagamento nel caso di Pagamento Elettronico). Affinché tale funzione “Effettua Ordine” possa essere resa operativa il Cliente dovrà prima di tutto selezionare la specifica modalità di pagamento prescelta, così come indicato al precedente punto 7.14, nonché dovrà selezionare le apposite caselle ivi presente con cui il medesimo **dichiara di aver letto ed accettato le presenti Condizioni Generali di Vendita**, nonché **l’Informativa Privacy** rispettivamente pubblicate sul Sito Web Curafacile.

### **- 3° FASE: COMPLETAMENTO DELL’ORDINE D’ACQUISTO**

- 7.16 Il completamento della procedura di inoltro dell’Ordine d’Acquisto che consentirà di poter rendere a tutti gli effetti concluso il contratto “a distanza” differisce in base alla modalità di pagamento selezionata dal Cliente.

#### **- Pagamento mediante “Bonifico Bancario”**

- 7.17 Nel caso in cui il Cliente avesse selezionato come modalità di pagamento il **“Bonifico Bancario”**, il contratto “a distanza” si intenderà a tutti gli effetti concluso e vincolante tra Venditore e Cliente non appena quest’ultimo avrà selezionato la funzione “Effettua Ordine” ed al medesimo sarà apparsa la pagina **“Ordine Completato”** (tale dicitura conferma che l’Ordine è stato correttamente inoltrato e già ricevuto dal Venditore). In quest’ultima pagina al Cliente apparirà un riepilogo completo dell’Ordine (numero ordine, data, elenco prodotti, Costo Totale dell’Ordine, indicazione del costo di spedizione e dell’eventuale contrassegno, riferimento IBAN per il pagamento, nominativo del destinatario, indirizzo di fatturazione, indirizzo di spedizione). Contestualmente, “Curafacile” trasmetterà all’indirizzo di posta elettronica del Cliente una e-mail costituente copia dell’Ordine inoltrato che sarà considerata anche quale promemoria completo del dettaglio dell’Ordine d’Acquisto (si invita il Cliente a controllare la ricezione di tale mail anche nella cartella “spam / posta indesiderata” della propria casella di posta elettronica).
- 7.18 Nel caso di pagamento mediante “Bonifico Bancario” l’obbligo del Venditore di effettuare la Spedizione del/i Prodotto/i oggetto dell’Ordine d’Acquisto maturerà soltanto a seguito dell’avvenuto materiale accredito in favore di “Curafacile” dell’intero Costo Totale dell’Ordine stesso. In difetto di versamento, infatti, il Venditore sarà libero da qualsivoglia tipologia di obbligazione ed al medesimo non potrà essere imputata alcun tipo di responsabilità per la mancata Spedizione e consegna del Prodotto. Per la procedura di Spedizione e consegna verranno rispettare le norme qui di seguito indicate all’art. 10.

- **Pagamento alla “Consegna” mediante contrassegno**

- 7.19 Nel caso in cui il Cliente avesse selezionato come modalità di pagamento alla “**Consegna**”, il contratto “a distanza” si intenderà a tutti gli effetti concluso e vincolante tra Venditore e Cliente non appena quest’ultimo avrà selezionato la funzione “Effettua Ordine” ed al medesimo sarà apparsa la pagina “**Ordine Completato**” (tale dicitura conferma che l’Ordine è stato correttamente inoltrato e già ricevuto dal Venditore). In tale ultima pagina al Cliente apparirà un riepilogo completo dell’Ordine (numero ordine, data, elenco prodotti, Costo Totale dell’Ordine, indicazione del costo di spedizione, indicazione del costo del contrassegno, specifica indicazione che il pagamento sarà effettuato alla consegna, nominativo del destinatario, indirizzo di fatturazione, indirizzo di spedizione). Contestualmente, “Curafacile” trasmetterà all’indirizzo di posta elettronica del Cliente una e-mail costituente copia dell’Ordine inoltrato che sarà considerata anche quale promemoria completo del dettaglio dell’Ordine d’Acquisto (si invita il Cliente a controllare la ricezione di tale mail anche nella cartella “spam / posta indesiderata” della propria casella di posta elettronica).
- 7.20 Nel caso di pagamento alla “Consegna” l’obbligo del Venditore di effettuare la Spedizione del/i Prodotto/i oggetto dell’Ordine d’Acquisto maturerà a seguito della ricezione dell’Ordine d’Acquisto. Resta inteso che se all’atto della consegna il Cliente non dovesse corrispondere il relativo Costo Totale indicato nell’Ordine d’Acquisto (comprensivo del costo del contrassegno e dell’eventuale costo di spedizione) secondo la procedura esattamente indicata [all’art. 11.3 e ss.](#), il Venditore avrà diritto che il Corriere “non” proceda alla consegna del/i Prodotto/i oggetto dell’Ordine d’Acquisto. Per l’effetto, al Venditore non potrà essere imputata alcun tipo di responsabilità sulla mancata consegna del Prodotto. Per la procedura di Spedizione e consegna dovranno rispettare le norme qui di seguito indicate [all’art. 10](#).

- **Pagamento Elettronico (Pay Pal; Conto Pay Pal; Carta di Credito; Carta di debito; Carta Prepagata; Google Pay; Bancomat Pay; Apple Pay)**

- 7.21 Nel caso in cui il Cliente avesse selezionato come strumento di pagamento quello “**Elettronico**” (ovvero: Pay Pal; Carta di Credito; Carta di Debito, Carta Prepagata; Conto Pay Pal; Google Pay; Bancomat Pay; Apple Pay), il contratto “a distanza” si intenderà a tutti gli effetti concluso e vincolante tra Venditore e Cliente soltanto quando quest’ultimo avrà portato a corretta conclusione, con relativo esito positivo, l’operazione di pagamento dell’intero costo dell’Ordine d’Acquisto. Una volta, infatti, che il Cliente avrà selezionato dalla Sezione Carrello la funzione “Effettua Ordine” di cui al precedente [art. 7.15](#), il medesimo verrà collegato ad una specifica pagina messa disposizione dalla Società che gestisce l’esecuzione di quella determinata forma di pagamento elettronico (NEXI, PAYPAL ect.). Da tale pagina il Cliente potrà eseguire lo specifico pagamento “Elettronico” precedentemente selezionato. Soltanto quando l’operazione di pagamento sarà definitivamente conclusa con esito positivo al Cliente apparirà la pagina “**Ordine Completato**” (tale dicitura conferma che l’Ordine è stato correttamente inoltrato e già ricevuto dal Venditore, con relativa conferma dell’avvenuto pagamento dell’intero costo dell’Ordine d’Acquisto). In tale casistica, in detta ultima pagina al Cliente apparirà un riepilogo completo dell’Ordine (numero ordine, data, elenco prodotti, costo, eventuale costo di spedizione, specifica indicazione che il pagamento è stato già effettuato, nominativo del destinatario, indirizzo di fatturazione, indirizzo di spedizione). Contestualmente, “Curafacile” trasmetterà all’indirizzo di posta elettronica del Cliente una e-mail costituente copia dell’Ordine inoltrato che sarà considerata anche quale promemoria completo del dettaglio dell’Ordine d’Acquisto (si invita il Cliente a controllare la ricezione di tale mail anche nella cartella “spam / posta indesiderata” della propria casella di posta elettronica).

- 7.22 Nel caso di pagamento “Elettronico”, dunque, l’obbligo del Venditore di effettuare la Spedizione del/i Prodotto/i oggetto dell’Ordine d’Acquisto maturerà soltanto a seguito dell’effettiva conclusione, con esito positivo, dell’operazione di pagamento del costo totale dell’Ordine d’Acquisto. A tale pagamento, come sopra detto, seguirà l’apertura di una pagina contenente la conferma che l’Ordine è stato correttamente completato. Contestualmente verrà inoltrata la relativa e-mail all’indirizzo di posta elettronica del Cliente costituente la copia ed il relativo promemoria dell’Acquisto eseguito. Per la procedura di Spedizione e consegna verranno rispettate le norme di seguito indicate [all’art. 10](#). Viceversa, in difetto di pagamento (cioè quando per qualsivoglia tipologia di ragione la procedura di pagamento elettronico non dovesse concludersi positivamente), **l’Ordine d’Acquisto non sarà considerato completato** ed il Cliente verrà avvisato di ciò tramite specifico messaggio che apparirà nella pagina Web. In tal caso, laddove consentito, il cliente potrà procedere con un nuovo tentativo di pagamento. Laddove ciò non fosse possibile **l’Ordine sarà considerato a tutti gli effetti annullato** senza che via sia alcun vincolo tra le parti. Il Cliente che volesse riproporre l’Ordine d’Acquisto dovrà ripetere l’intera procedura accedendo al Carrello e seguendo le suindicate Fasi 1, 2 e 3 indicate nel presente articolo. Per qualsivoglia esigenza il Cliente potrà contattare il Servizio Assistenza di Curafacile ai recapiti pubblicati sul Sito e nelle presenti Condizioni Generali di Vendita.

## Articolo 8 – PREZZI DEI PRODOTTI

- 8.1 Tutti i prezzi pubblicati sul Sito Web Curafacile in corrispondenza di ogni singolo Prodotto sono in Euro e considerati quali “Prezzi al Pubblico” e, pertanto, comprensivi della corrispondente IVA di legge.
- 8.2 I Prezzi potranno essere modificati in ogni momento senza alcun genere di preavviso. Tale modifica assumerà efficacia non appena saranno pubblicati sul Sito del Venditore e solo per quegli Ordini che saranno inviati successivamente alla pubblicazione della variazione.
- 8.3 “Curafacile”, in ogni caso, sarà obbligata ad applicare il prezzo indicato nell’Ordine correttamente inoltrato dal Cliente.
- 8.4 I Prezzi vengono indicati in corrispondenza di ogni singolo Prodotto pubblicato sul Sito Web Curafacile ai fini della relativa commercializzazione.
- 8.5 Eventuali riduzioni tariffarie e particolari offerte promozionali che fossero indicate sulla confezione del Prodotto ordinato saranno da intendersi già completamente incluse nel prezzo di vendita pubblicato sul Sito Web Curafacile.
- 8.6 “Curafacile” informa il Cliente che il Prezzo indicato in corrispondenza del prodotto presente sul Sito può essere espresso per singola unità di Prodotto o per unità di confezione contenente più quantità di Prodotto. A tal fine, ogni Prodotto è accompagnato da una descrizione che consentirà al Cliente di comprendere quale sia l’effettiva quantità relativa ed il numero di confezioni di cui esso si compone.
- 8.7 Le spese di spedizione, laddove applicate, non sono comprese nel prezzo del Prodotto. Esse verranno calcolate a parte e saranno indicate in una voce distinta contenuta nel Riepilogo dell’Ordine. In ogni caso, il “Costo Totale” dell’Ordine d’Acquisto sarà composto (i) dal prezzo totale dei Prodotti selezionati, sommato (ii) all’importo delle Spese di Spedizione ed (iii) all’eventuale Contrassegno nel caso di Ordine con pagamento alla Consegna.

## Articolo 9 – SPESE DI SPEDIZIONE

- 9.1 Oltre al versamento del prezzo totale dei Prodotti contenuti nell’Ordine d’Acquisto, il Cliente dovrà versare al Venditore i relativi Costi di Spedizione dei Prodotti che formano oggetto

dell'Ordine. Il Corriere a cui Curafacile ordinariamente si rivolge è **GLS** (Denominazione Azienda: General Logistics Systems Italy S.p.A. – Codice Fiscale e Partita IVA: 12144660151).

- 9.2 L'importo del Costo di Spedizione verrà indicato all'interno della Sezione "Il Tuo Ordine" contenente l'intero Riepilogo dell'Ordine d'Acquisto ([Cfr. art. 7.12](#)), in modo tale che prima dell'inoltro dell'Ordine il Cliente già sappia a quanto materialmente ammontino i relativi oneri di spedizione.
- 9.3 Il Venditore potrà "non" applicare alcun Costo di Spedizione, cd. **Spedizione Gratuita**, con riferimento a singoli Ordini d'Acquisto aventi ad oggetto Prodotti il cui prezzo totale dovesse superare una determinata soglia di volta in volta preventivamente indicata dal Venditore. Attualmente **sono Gratuite** le Spedizioni che partono con il Corriere GLS, a cui il Venditore ordinariamente si rivolge, che hanno ad oggetto acquisti il cui prezzo totale dovesse superare la soglia di **euro 14,90 (quattordici virgola novanta)**, anche se tale importo derivasse da sconti ottenuti all'esito dell'applicazione di promozioni e/o di coupon e/o di altro. Oltre che con le presenti Condizioni Generali di Vendita, il Venditore informerà con adeguati mezzi il Cliente della possibilità di poter fruire di tale Spedizione Gratuita. A tal fine, nelle singole pagine Web del sito Curafacile il Cliente troverà specifici avvisi al riguardo.
- 9.4 La Sezione Carrello contiene una specifica funzione che consentirà di applicare in automatico la Spedizione Gratuita nel momento in cui i Prodotti selezionati dal Cliente e da inserire all'interno dell'Ordine avessero superato l'importo minimo prefissato dal Venditore. Al cliente apparirà un messaggio in cui viene indicato "*Hai raggiunto l'importo minimo per la Spedizione Gratuita!*".
- 9.5 L'eventuale Spedizione Gratuita verrà espressamente indicata all'interno del riepilogo dell'Ordine d'Acquisto ([Cfr. art. 7.12](#)) e nella copia dell'Ordine che verrà trasmessa al Cliente tramite messaggio e-mail, oltre che nella ricevuta fiscale e/o nella fattura da consegnare al Cliente.
- 9.6 In caso di Spedizione Gratuita dei Prodotti che formano oggetto dell'Ordine d'Acquisto inoltrato il Cliente non dovrà corrispondere alcuna somma al Venditore.
- 9.7 Nel caso in cui non fosse superata la soglia di cui al precedente punto 9.3 necessaria per poter fruire della Spedizione Gratuita, il Venditore informa che ogni Spedizione che viene affidata al Corriere GLS verso qualsiasi luogo di destinazione ubicato in Italia avrà un costo a carico del Cliente di euro 3,00 (tre virgola zero zero).

## **Articolo 10 – SPEDIZIONE E CONSEGNA DEI PRODOTTI OGGETTO DELL'ORDINE D'ACQUISTO – "CODICE TRACKING DI SPEDIZIONE"**

- 10.1 Il Venditore curerà di spedire al Cliente tutti i Prodotti che formano oggetto dell'Ordine d'Acquisto correttamente inoltrato secondo la procedura di cui [all'art. 7](#). La Spedizione verrà affidata ad un Corriere referenziato che si occuperà di trasportare e consegnare al Cliente il collo contenente i Prodotti acquistati. Le spedizioni avverranno verso luoghi di destinazione collocati in Italia.
- 10.2 Nel caso di Ordini d'Acquisto con pagamento mediante bonifico, la Spedizione avverrà soltanto a seguito del materiale accreditato sul conto corrente bancario indicato dal Venditore del relativo Costo Totale dell'Ordine d'Acquisto. Viceversa, per gli Ordini con pagamento elettronico e/o con pagamento alla consegna, il Venditore procederà alla spedizione successivamente al completamento dell'Ordine d'Acquisto secondo quanto indicato [all'art. 7.20](#) (Pagamento alla Consegna) e [all'art. 7.22](#) (Pagamento Elettronico).
- 10.3 Laddove possibile (solitamente per gli Ordini con pagamento elettronico e/o con pagamento alla consegna ricevuti entro le ore 10:00 di un giorno lavorativo, nonché per gli accrediti bancari riferiti agli Ordini con pagamento mediante bonifico verificati entro le ore 10:00 di un giorno

lavorativo) la relativa Spedizione partirà nella stessa giornata. Altrimenti, entro e non oltre la mattina del primo giorno lavorativo successivo rispetto alla ricezione dell'Ordine, ovvero al materiale accredito della somma bonificata.

- 10.4 In casi limiti e del tutto occasionali, laddove il Prodotto non fosse nell'immediata disponibilità del Venditore, la Spedizione partirà entro e non oltre le successive 48 (quarantotto) ore dalla ricezione dell'Ordine o dall'accredito della somma bonificata.
- 10.5 Le suindicate tempistiche di Spedizione sono assolutamente indicative e non sono vincolanti per il Venditore. Per l'effetto, questi non sarà ritenuto responsabile nel caso di ritardi nella consegna del Prodotto.
- 10.6 La Spedizione che verrà affidata al Corriere indicherà quale luogo di consegna quello che il Cliente avrà materialmente inserito nella Sezione "Indirizzo di Spedizione". Tale indirizzo sarà quello indicato dal Cliente nella relativa Fase di *Checkout* avente ad oggetto la materiale compilazione dell'Ordine d'Acquisto. In tale fase il Cliente potrà confermare l'Indirizzo di Spedizione precedentemente caricato nel proprio Account Personale (Cfr. [art. 4.3 – "Funzione Indirizzi"](#)), ovvero potrà inserire un nuovo indirizzo di Spedizione attraverso la funzione "*Spedire ad un indirizzo differente?*" (Cfr. [art. 7.13 punto "vii"](#)).
- 10.7 L'indirizzo indicato dal Cliente in sede di compilazione dell'Ordine sarà vincolante per il Venditore, il quale, pertanto, sarà sollevato da qualsivoglia conseguente responsabilità laddove tale indirizzo inserito dal Cliente dovesse in ipotesi risultare errato. Fintantoché l'Ordine non sia stato ancora spedito, il Cliente avrà la possibilità di contattare con urgenza il Servizio Assistenza di "Curafacile" per tentare di poter modificare l'indirizzo precedentemente indicato. Il Venditore farà tutto il possibile per poter venire incontro alle esigenze del Cliente e tentare di poter risolvere ogni problematica. Tuttavia, nel caso in cui la Spedizione fosse già partita e il Venditore fosse costretto a richiamarla al fine di procedere con una seconda Spedizione presso il nuovo indirizzo indicato Cliente, a quest'ultimo potranno essere addebitati i relativi Costi delle due Spedizioni e del relativo primo rientro. Nel caso in cui la prima Spedizione errata fosse stata gratuita, al Cliente verranno applicati soltanto i Costi della nuova Spedizione unitamente ai relativi Costi sopportati dal Venditore per richiamare la prima spedizione. Per poter procedere alla seconda Spedizione presso il nuovo indirizzo, il Cliente dovrà preventivamente versare l'intero Costo di Spedizione che verrà richiesto dal Venditore. Solo dopo tale pagamento il Venditore provvederà a spedire al nuovo indirizzo indicato dal Cliente. Nel caso in cui l'Ordine d'Acquisto fosse stato inoltrato con "pagamento alla consegna", i suddetti Costi di Spedizione quantificati dal Venditore dovranno essere versati dal Cliente nelle mani del Corriere all'atto della consegna finale dei Prodotti acquistati, unitamente al pagamento del Costo Totale dell'Ordine.
- 10.8 Nel momento in cui il Venditore consegna al Corriere il Collo contenente i Prodotti da spedire al Cliente, Curafacile trasmetterà a quest'ultimo una e-mail contenente un messaggio di conferma dell'avvenuta Spedizione dell'Ordine. All'interno di tale messaggio e-mail sarà riportato un "**Codice Tracking di Spedizione**" dotato di un apposito *link* che consentirà al Cliente di potersi collegare *online* in ogni momento alla piattaforma telematica implementata dal Corriere da dove potrà essere controllato il dettaglio della Spedizione ed il relativo stato di consegna dell'Ordine.
- 10.9 Con il materiale ritiro del Collo contenente i Prodotti, l'obbligazione di consegna che grava a carico del Venditore sarà considerata correttamente adempiuta.
- 10.10 Eventuali "non conformità" riscontrate nei Prodotti consegnati (ad esempio: confezione lacerata, prodotti dispersi, mancanza di articoli, Collo bagnato, imballaggio non riportante i dati di Curafacile etc.) dovrà essere immediatamente comunicata al Corriere, salvo che si trattasse di non conformità occulte e non immediatamente visibili. A tal fine farà fede il rapporto di consegna del Corriere.

- 10.11 Il Cliente viene informato che il ritiro del Prodotto è un suo preciso obbligo derivante dal contratto di acquisto “a distanza” concluso con il Venditore. In caso di assenza, il Cliente riceverà uno specifico “primo avviso” di tentata consegna, con cui viene informato che potrà contattare il Corriere all’indirizzo indicato sull’avviso, allo scopo di poter organizzare una nuova consegna presso l’indirizzo di Spedizione. Nel caso in cui non venisse contattato, il vettore effettuerà un ulteriore passaggio nei giorni successivi. Nel caso in cui al secondo tentativo di consegna non fosse stato possibile consegnare il Collo spedito, il Cliente riceverà un “secondo avviso” con cui gli verrà comunicato l’indirizzo del sito del corriere in cui il pacco potrà essere ritirato entro dieci giorni lavorativi dall’immissione in cassetta di tale “secondo avviso”. Il Cliente potrà procedere a ritirare il Collo presso gli Uffici indicati dal Corriere. Allo scadere di tale termine, il Collo di spedizione sarà restituito a Curafacile ed il Cliente verrà rimborsato dell’ammontare eventualmente già versato in relazione all’Ordine non consegnato, detratti i costi di spedizione, di eventuale giacenza e di eventuali altri costi aggiuntivi generati dall’irreperibilità protratta del Cliente. Nel caso di Ordine con pagamento alla consegna, il Venditore si riserva il diritto di poter richiedere al Cliente il pagamento di tali costi di spedizione sofferti.
- 10.12 Per i Costi di Spedizione applicati dal Venditore si rinvia al precedente [articolo 9](#).

## **Articolo 11 – MODALITA’ DI PAGAMENTO DEGLI ORDINI D’ACQUISTO**

- 11.1 Il Cliente potrà selezionare tre diverse modalità di pagamento del Costo Totale dell’Ordine d’Acquisto (il Costo Totale dell’Ordine d’Acquisto è dato dal totale del prezzo dei Prodotti inseriti nell’Ordine, da considerare già al netto di eventuali scontistiche e/o promozioni applicate, sommato all’eventuale Costo di Spedizione ed all’eventuale Costo del Contrassegno laddove si trattasse di Ordine con pagamento alla Consegna).
- 11.2 Le modalità di pagamento selezionabili attraverso la procedura indicata [all’art. 7.14](#) sono le seguenti:
- (i) pagamento alla “Consegna” mediante contrassegno;
  - (ii) pagamento mediante “Bonifico Bancario”;
  - (iii) pagamento mediante Strumento Elettronico di pagamento (Pay Pal; Carta di Credito; Carta di Debito; Carta Prepagata; Conto Pay Pal; Google Pay; Bancomat Pay).

### **- PAGAMENTO “ALLA CONSEGNA” CON CONTRASSEGNO**

- 11.3 Il “Pagamento alla Consegna” prevede che il Cliente debba corrispondere il Costo Totale dell’Ordine d’Acquisto contestualmente alla materiale consegna in proprio favore dei Prodotti acquistati. Nel Costo Totale dell’Ordine verrà ricompreso anche il Costo del Contrassegno pari ad un importo fisso di **euro 3,50 (tre virgola cinquanta)** compreso IVA, che rimarrà immutato a prescindere da quale sia l’importo totale dell’Ordine.
- 11.4 I Prodotti acquistati verranno consegnati presso l’Indirizzo di Spedizione che il Cliente avrà indicato all’interno dell’Ordine inoltrato al Venditore. Per poter ritirare i Prodotti acquistati il Cliente è obbligato a versare **in danaro contante** il Costo Totale dell’Ordine d’Acquisto comprensivo delle Spese di Spedizione, laddove applicate, e del Costo del Contrassegno. Detto versamento dovrà essere effettuato nelle mani del Corriere addetto alla Spedizione, il quale una volta ricevuto l’intero importo provvederà a consegnare al Cliente il Collo contenente i Prodotti acquistati;
- 11.5 Laddove il Corriere dovesse essere dotato di idoneo sistema POS in grado di poter ricevere i pagamenti con carta elettronica (Bancomat e/o carta di credito e/o carta prepagata) è in facoltà del Cliente poter utilizzare tale strumento di pagamento. Tuttavia, laddove tale strumentazione non fosse in possesso del Corriere, il Cliente sarà obbligato a versare il Costo Totale dell’Ordine

d'Acquisto in danaro contante. L'eventuale rifiuto di pagare il Costo Totale dell'Ordine autorizzerà il Corriere a non consegnare il Collo.

- 11.6 Si invita il Cliente a dotarsi preventivamente dell'importo esatto, in danaro contante, dovuto per il pagamento dell'Ordine in modo da agevolare il Corriere evitandogli problematiche di consegna del "resto" in danaro contante e quant'altro che potrebbe ritardare l'operazione di consegna.

#### **- PAGAMENTO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"**

- 11.7 Il Pagamento del Costo Totale dell'Ordine d'Acquisto mediante "Bonifico Bancario" prevede che il Cliente debba eseguire la relativa disposizione di bonifico utilizzando il Codice IBAN che il Venditore avrà provveduto a comunicare al medesimo attraverso una specifica e-mail ([Cfr. art. 7.17](#)) che seguirà al relativo completamento dell'Ordine d'Acquisto.
- 11.8 Nella Causale della disposizione del Bonifico Bancario il Cliente dovrà inserire il numero d'Ordine ed il Nome e Cognome del titolare dell'Account che ha trasmesso l'Ordine d'Acquisto. Il Venditore verificherà l'avvenuto accredito della relativa somma sul proprio Conto Corrente. Non appena tale accredito sarà stato positivamente verificato, il Venditore procederà alla Spedizione dell'Ordine secondo le modalità indicate [all'art. 10](#).
- 11.9 Fintantoché tale accredito non sarà stato verificato, il Venditore dovrà ritenersi libero da qualsivoglia obbligo di Spedizione e consegna dei Prodotti che formano oggetto dell'Ordine d'Acquisto. Nel caso in cui il Cliente avesse difficoltà ad eseguire l'operazione di bonifico, il Venditore valuterà d'intesa con il Cliente, laddove richiesto da quest'ultimo, un'altra modalità di pagamento.

#### **- PAGAMENTO ELETTRONICO**

- 11.10 Il Pagamento del Costo Totale dell'Ordine d'Acquisto potrà avvenire anche tramite Pagamento Elettronico direttamente dal Sito Web Curafacile tramite le specifiche funzionalità al riguardo ivi implementate. Il Cliente potrà procedere con tale forma di pagamento accedendovi direttamente dalla Sezione "Dettaglio dell'Ordine" contemplata nella [2° FASE Checkout](#) di compilazione dell'Ordine d'Acquisto come riportato [all'art. 7.14 punto "iii"](#). Tale forma di pagamento **sarà immediata** e nel caso in cui essa non dovesse andare a buon fine l'Ordine d'Acquisto non verrà completato (si considererà annullato così come indicato [all'art. 7.22](#)). Tutti i costi che verranno addebitati al Cliente a seguito dell'utilizzo dello strumento elettronico di pagamento non coinvolgeranno in alcun modo "Curafacile", in quanto fattispecie estranea all'Ordine d'Acquisto di cui alle presenti Condizioni Generali di Vendita. Ogni costo che il Cliente si troverà a dover pagare per l'utilizzo della propria carta e/o del proprio conto dipenderà dalle specifiche condizioni che il Cliente avrà stipulato con il proprio Istituto che ha rilasciato la Carta e/o che ha in gestione il conto. In caso di Diritto di Recesso tali costi per l'utilizzo della carta e/o del Conto non saranno rimborsabili.

#### **- PAGAMENTO CON CARTA:**

- 11.11 Per procedere al pagamento con Carta (tramite gestore NEXI) il Cliente dovrà selezionare l'apposita voce "Carte di Pagamento" in modo da poter accedere alla relativa piattaforma che gestirà la procedura di pagamento.
- 11.12 Le Carte di Credito accettate sono quelle dei circuiti MASTERCARD, VISA ed AMERICAN EXPRESS. Sono, inoltre, utilizzabili le carte di credito ricaricabili VISA, MASTERCARD, POSTAPEY, POSTAPEY EVOLUTION. In ogni caso le carte di credito accettate sono quelle esattamente elencate nella Sezione "Dettaglio dell'Ordine" di cui [all'art. 7.14](#).

- 11.13 Il Cliente dichiara di essere unico ed esclusivo titolare della Carta e/o del conto utilizzato per il pagamento elettronico.
- 11.14 “Curafacile” ha affidato la gestione delle procedure di pagamento mediante Carta alla società NEXI. Per l’effetto, il Cliente verrà automaticamente collegato in totale sicurezza alla pagina del gestore al fine di poter seguire le relative istruzioni di pagamento (inserimento nominativo titolare della carta, numero di carta, scadenza, codice di sicurezza ect.). Al cliente è concesso di poter memorizzare i dati della propria Carta al fine di poterli riutilizzarli successivamente.
- 11.15 NEXI utilizza un servizio di pagamento sicuro della società “NEXI PAYMENTS S.P.A.” che prevede l’utilizzo del protocollo di sicurezza di ultima generazione. I dati riservati della carta di credito (numero della carta, intestatario data di scadenza, codice di sicurezza) sono criptati e così trasmessi al gestore dei pagamenti. “Curafacile” non ha quindi mai accesso e non memorizza in alcun modo i dati della carta di credito utilizzata dal Cliente per procedere al pagamento dei Prodotti, nemmeno nel caso in cui l’utente dovesse sfruttare l’opzione di salvataggio della propria “Carta di Credito” e/o “Carta di Debito” e/o “Carta Prepagata”, fatto salvo limitatamente al dato relativo all’intestatario della carta.

**- PAGAMENTO TRAMITE “CONTO PAYPAL”:**

- 11.16 Per procedere al pagamento dal “conto PayPal” il cliente dovrà selezionare la voce “Paga con Conto PayPal”. “PayPal” è un sistema di pagamento rapido e sicuro. Una volta che il cliente avrà selezionato questo metodo di pagamento si aprirà una specifica finestra in sovrapposizione. Il sistema comunica direttamente con PayPal in totale sicurezza, quindi “Curafacile” non verrà mai a conoscenza dei dati relativi al metodo di pagamento utilizzato dal Cliente. L’importo sarà addebitato direttamente sulla carta di credito o prepagata che il Cliente ha scelto o associato al “Conto PayPal”. Ad ogni transazione il Cliente riceverà una e-mail di conferma da “PayPal”. L’importo dell’Ordine sarà immediatamente addebitato sul “Conto PayPal” al termine dell’inserimento di tali dati. A pagamento avvenuto, l’Ordine d’Acquisto sarà considerato completato.

**- PAGAMENTO CON “CARTA TRAMITE PAYPAL”:**

- 11.17 Per procedere al pagamento con “Carta Tramite PayPal”, il cliente dovrà selezionare tale specifica voce dall’elenco delle opzioni di pagamento presenti nella pagina. La pagina di Sistema consentirà di inserire direttamente i dati della Carta elettronica abilitata. Una volta selezionata tale voce il Cliente dovrà inserire i dati della relativa carta. L’importo dell’Ordine sarà immediatamente addebitato sulla Carte utilizzata per il pagamento. A pagamento avvenuto, l’Ordine d’Acquisto sarà completato. Anche in questo caso i dati riservati della carta di credito (numero della carta, intestatario data di scadenza, codice di sicurezza) sono criptati e così trasmessi al gestore dei pagamenti. “Curafacile” non ha quindi mai accesso e non memorizza in alcun modo i dati della carta di credito utilizzata dal Cliente per procedere al pagamento dei Prodotti, nemmeno nel caso in cui l’utente dovesse sfruttare l’opzione di salvataggio della propria “Carta di Credito” e/o “Carta di Debito” e/o “Carta Prepagata”, fatto salvo limitatamente al dato relativo all’intestatario della carta.

**- PAGAMENTO CON “GOOGLE PAY”:**

- 11.18 Il Sistema di pagamento con “Google Pay” è fruibile grazie alla specifica funzione implementata tramite il plugin “NEXI” indicato al precedente punto 11.15. Si rinvia a detta sezione per le modalità di utilizzo.

**- BANCOMAT “PAY”**

- 11.19 Il Sistema di pagamento con “Google Pay” è fruibile grazie alla specifica funzione implementata tramite il plugin “NEXI” indicato al precedente punto 11.15. Si rinvia a detta sezione per le modalità di utilizzo.

**- PAGAMENTO CON “APPLE PAY”**

- 11.20 Il Sistema di pagamento con “Apple Pay” è fruibile grazie alla specifica funzione implementata tramite il plugin “NEXI” indicato al precedente punto 11.15. Si rinvia a detta sezione per le modalità di utilizzo.

**Articolo 12 – RICEVUTE E FATTURAZIONE**

- 12.1 Per ogni Ordine d’Acquisto il Venditore procederà ad emettere specifico scontrino d’acquisto non valido ai fini fiscali. Tale scontrino verrà emesso contestualmente alla preparazione della Spedizione e verrà consegnata al Cliente unitamente ai Prodotti acquistati.
- 12.2 Durante la compilazione dell’Ordine d’Acquisto il Cliente potrà chiedere di ricevere la Ricevuta Fiscale o la Fattura d’acquisto. Tale richiesta potrà essere perfezionata inserendo nell’apposita Sezione dell’Account tutti i dati necessari richiesti da tale forma di compilazione. Il Venditore provvederà a trasmettere la Ricevuta Fiscale e/o la Fattura via e-mail. Inoltre, sia la Ricevuta Fiscale che la Fattura potranno essere scaricate dal proprio cassetto fiscale collegandosi al Sito dell’Agenzia dell’Entrate ed accedendo alla propria posizione personale tramite SPID o altra modalità di autenticazione prevista dal Sito dell’Amministrazione Finanziaria.

**Articolo 13 – NON CONFORMITÀ E DIFETTI**

- 13.1 All’atto della consegna del Collo da parte del Corriere, il Cliente ha l’onere di controllarne il relativo contenuto. Nello specifico dovrà verificare che il Collo non sia danneggiato, ammaccato, bagnato, lacerato, schiacciato, aperto. In tali casistiche il Cliente ha l’obbligo di rifiutare il Pacco o di accettarlo con riserva. Tali dichiarazioni dovranno essere comunicate al Corriere. Allo stesso modo dovrà procedere nel caso in cui all’interno del Pacco siano in tutto e/o in parte mancati i Prodotti oggetto dell’Ordine.
- 13.2 Nel caso in cui il Cliente avesse omissso di indicare la relativa riserva, il Collo si intenderà accettato ed ogni rischio relativo sarà a carico del Cliente.
- 13.3 Eventuali difetti e/o non conformità presenti nel prodotto (ad esempio: codice articolo errato; quantità errate) dovranno essere comunicate al Servizio Clienti entro e non oltre i successivi 2 (due) giorni lavorativi dall’avvenuta consegna. Ogni comunicazione al riguardo dovrà avvenire al Servizio di Assistenza Clienti di Curafacile ai seguenti recapiti: Cell. (+39) 327 7163654, mail: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it). Le telefonate verranno ricevute in giorni non festivi dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 08:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.
- 13.4 I Prodotti denunciati come in tutto e/o in parte “non conformi” dovranno essere conservati dal Cliente al fine di consentire al Venditore di procedere al relativo ritiro a proprie spese in modo da eseguire ogni genere di verifica relativa rispetto a quanto denunciato.
- 13.5 L’eventuale rifiuto del Cliente di restituire il Prodotto dichiarato “non conforme” e/o con “difetti” impedirà al Venditore di poter procedere alla relativa sostituzione del Prodotto, ovvero all’eventuale rimborso.
- 13.6 Viceversa, nel caso in cui il Venditore abbia riconosciuto la problematica comunicata dal Cliente, quest’ultimo riceverà una sostituzione del Prodotto, ovvero il rimborso dell’intera somma versata per il pagamento dell’Ordine d’Acquisto. Ogni operazione in tal senso verrà previamente concordata con il Cliente.

## Articolo 14 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA' DEL VENDITORE

- 14.1 Curafacile provvederà ad aggiornare tempestivamente tutte le informazioni sui Prodotti pubblicati sul Sito Web Curafacile. Eventuali errori non saranno imputabili al Venditore se non per dolo o colpa grave.
- 14.2 Curafacile avrà titolo per rifiutare un Ordine d'Acquisto nel caso in cui considerasse insolite ed eccessive le quantità acquistate dal Cliente.
- 14.3 Parimenti, il Venditore avrà diritto di “non consegnare” i Prodotti nel caso in cui il Cliente avesse omesso di pagare l'intero Costo dell'Ordine gestito in regime di contrassegno (pagamento alla consegna). Allo stesso modo, il Venditore non sarà tenuto a Spedire e consegnare i Prodotti nel caso in cui non sia avvenuto il relativo accredito della somma che il Cliente si era impegnato a versare mediante Bonifico Bancario. Stesso discorso vale per il Pagamento Elettronico non andato a buon fine, stante che in tale casistica l'Ordine è da ritenersi a tutti gli effetti “non completato” e/o comunque “annullato”.
- 14.4 Ed ancora, Curafacile non sarà responsabile in tutti i casi in cui la corretta esecuzione del contratto fosse inficiata dalla condotta dolosa e/o colpevole del Cliente, ovvero in tutti i casi di forza maggiore e/o per l'azione insormontabile di un terzo estraneo.
- 14.5 Eventuali *crash* informatici e/o errori di compilazione degli Ordini da parte del Cliente non saranno imputabili al Venditore, il quale sarà esonerato da qualsivoglia responsabilità relativa. In Ogni caso, il Venditore farà di tutto per agevolare il Cliente nella risoluzione della problematica generata in sede di compilazione dell'Ordine d'Acquisto (ad esempio: inserimento di dati errati), laddove tal genere di questione fosse ancora risolvibile e non creasse uno sproporzionato pregiudizio al Venditore.

## Articolo 15 – DIRITTO DI RECESSO SPETTANTE AL CLIENTE

- 15.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del D. Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 (Codice del Consumo) il Cliente dispone del Diritto di Recesso dall'Ordine d'Acquisto inoltrato ai sensi dell'art. 7 delle presenti Condizioni Generali di Contratto, senza dover comunicare alcuna specifica motivazioni al riguardo, **entro 14 (quattordici) giorni** di calendario dalla data in cui il Cliente abbia fisicamente ricevuto in consegna i Prodotti oggetto dell'Ordine d'Acquisto.
- 15.2 Per esercitare il Diritto di Recesso di cui al precedente punto 15.1 il Cliente dovrà comunicare la propria intenzione di recedere entro il suddetto termine di 14 (quattordici) giorni, scrivendo una lettera raccomandata A/R a: “**CURAFACILE S.r.l.**” con sede legale in Misterbianco – Cap 95045 - in Via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, Codice Fiscale: 05679070879, P.IVA: 05679070879, oppure inoltrando una PEC all'indirizzo: [nadelsonsas1@legalmail.it](mailto:nadelsonsas1@legalmail.it), ovvero una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it).
- 15.3 Per l'esercizio del Diritto di Recesso di cui al precedente punto 15.1, la Curafacile mette a disposizione del Cliente il seguente **link** che consentirà di scaricare un modulo di recesso da poter utilizzare a tale scopo. Tale modulo andrà inoltrato alla Curafacile con le medesime forme di cui al precedente art. 15.2, ovvero a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo ivi indicato, ovvero all'indirizzo PEC: [nadelsonsas1@legalmail.it](mailto:nadelsonsas1@legalmail.it), oppure all'indirizzo email: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it).
- 15.4 Si informa il Cliente che la comunicazione di recesso dovrà necessariamente contenere:
- (i) i dati identificativi del Cliente (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail);
  - (ii) l'indicazione dei Prodotti in relazione ai quali si intende esercitare il diritto di recesso;

- (iii) il Numero dell'Ordine d'Acquisto con indicazione della data in cui è stata ricevuta la e-mail di conferma dell'acquisto;
- (iv) il Codice IBAN (Banca, numero Agenzia, intestatario del conto corrente, numero del c/c, codice CIN, codici ABI e CAB) per la restituzione dell'importo versato in sede di Pagamento dell'Ordine d'Acquisto nel caso in cui l'acquisto fosse stato effettuato pagando con bonifico bancario o in contrassegno.

### **INFORMAZIONE IMPORTANTE PER LA RICONSEGNA DEI PRODOTTI IN CASO DI RECESSO**

- 15.5 Si informa il Cliente che i Prodotti dovranno essere rispediti al seguente indirizzo: “CURAFACILE S.r.l.” con sede legale in Misterbianco – Cap 95045 - in Via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, Codice Fiscale: 05679070879, P.IVA: 05679070879, senza indebiti ritardi ed in ogni caso entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla comunicazione contenente l'intenzione di esercitare il Diritto di Recesso trasmessa dal Cliente ai sensi del precedente art. 15.2.
- 15.6 Le spese di spedizione del reso sono ad integrale carico del Cliente. Il reso da restituire andrà spedito a Curafacile con qualsiasi metodo di spedizione a scelta del Cliente, purché si tratti di una Spedizione tracciabile che consenta al Venditore di controllare lo stato della Spedizione.
- 15.7 Il Cliente prende atto e riconosce che in caso di esercizio del Diritto di Recesso, i relativi Prodotti per cui è stato esercitato il Recesso dovranno essere restituiti al Venditore:
- (i) correttamente imballati nella loro confezione originale, non rovinati, danneggiati o sporcati e muniti di tutti gli eventuali accessori in dotazione, compreso le istruzioni per l'utilizzo e la documentazione a corredo;
  - (ii) senza manifesti segni di uso e senza alcuna traccia di utilizzo;
  - (iii) riportando sulla scatola di imballaggio utilizzata per la Spedizione il nome ed il cognome del Cliente in modo da consentire la sua esatta identificazione. Se possibile, inoltre, si chiede di voler indicare sull'imballaggio anche il numero dell'Ordine d'Acquisto per cui è stato esercitato il Recesso.
- 15.8 La Spedizione del Prodotto in restituzione è sotto la completa responsabilità del Cliente. Il medesimo sarà liberato da tale responsabilità nel momento in cui il Collo Spedito arriverà presso la Sede di Curafacile che provvederà a riceverlo in consegna. Nel caso in cui il Collo Spedito dovesse danneggiarsi durante il trasporto, Curafacile darà formale comunicazione al Cliente dell'accaduto. Tale comunicazione avverrà nel più breve tempo possibile e comunque entro le successive 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento del bene presso la propria Sede, in modo da consentire al Cliente di poter sporgere tempestiva denuncia nei confronti del Corriere da lui scelto ed ottenere l'eventuale rimborso del valore del bene (laddove assicurato). In tale eventualità, il Prodotto sarà restituito al Cliente, con spese di spedizione a suo carico. Contestualmente a ciò la richiesta di recesso si intenderà definitivamente revocata ed il Venditore non sarà tenuto ad effettuare alcun genere di rimborso.
- 15.9 Il Prodotto ricevuto in restituzione sarà esaminato dal Venditore onde poterne valutare lo stato, l'effettiva integrità e l'eventuale rischio sanitario conseguente ad un uso improprio o ad una cattiva conservazione, o a causa di eventuali danni non dipendenti dal trasporto.
- 15.10 Curafacile provvederà ad effettuare il relativo rimborso delle somme versate dal Cliente in relazione all'Ordine d'Acquisto per cui è stato validamente esercitato il Diritto di Recesso. Il rimborso avrà ad oggetto il prezzo del Prodotto e gli eventuali Costi di Spedizione. Non verranno rimborsati i Costi del Contrassegno ed i Costi supplementari derivanti dall'eventuale scelta del Cliente di fruire di un tipo di consegna diverso rispetto alla tipologia meno costosa ordinariamente utilizzata dal Venditore). Il rimborso avverrà senza alcun ritardo e comunque

entro 14 (quattordici) giorni dalla data in cui è stata ricevuta dal Venditore la comunicazione del Cliente di recedere dall'Ordine d'Acquisto.

- 15.11 Curafacile rimborserà l'Ordine d'Acquisto in maniera completa. In alternativa verranno rimborsati soltanto i Prodotti materialmente restituiti al Venditore. Come sopra detto, i costi di gestione del contrassegno non saranno in alcun modo rimborsati.
- 15.12 Curafacile, quale Venditore, ai sensi del comma 3 dell'art. 56 del Codice del Consumo avrà la facoltà di posticipare l'operazione di rimborso sino all'effettiva ricezione del Prodotto, ovvero fino alla ricezione della prova di Spedizione del Prodotto da parte del Cliente, quali dei due eventi si verifichi per primo.
- 15.13 Il rimborso, laddove possibile, verrà eseguito utilizzando la stessa forma di pagamento impiegata per la transazione iniziale da parte del Cliente. È fatta salva la possibilità di concordare con quest'ultimo un metodo di pagamento diverso attraverso l'Ufficio Assistenza Clienti. In ogni caso, Curafacile si riserva la facoltà di proporre al Cliente, in alternativa al rimborso, l'emissione di un coupon dal valore corrispondente all'importo saldato al momento dell'Ordine d'Acquisto. Tale opzione è subordinata al consenso espresso del Cliente.
- 15.14 Il Cliente riconosce sin d'ora che potrà essere ritenuto responsabile del relativo deprezzamento del bene in conseguenza di possibili attività di manipolazione diverse da quelle ordinarie.

## **Articolo 16 – GARANZIE DI LEGGE FORNITE DAL VENDITORE**

- 16.1 Il Venditore è obbligato a riconoscere tutte le garanzie legali di conformità per i Prodotti venduti.
- 16.2 Nel caso in cui fosse indicata una garanzia convenzionale nella descrizione di un Prodotto, i diritti del Cliente nei confronti di Curafacile resteranno assolutamente invariati. I prodotti venduti ai sensi delle presenti Condizioni di Vendita, essendo beni di consumo, saranno soggetti all'ordinaria garanzia legale di tipo biennale, così come sancito dagli articoli 128 e ss. del Codice del Consumo.
- 16.3 L'applicazione della garanzia dovrà essere richiesta direttamente dal Cliente, dopo aver fatto denuncia in forma scritta a Curafacile entro due mesi dalla scoperta del difetto, inviando una lettera raccomandata A/R a: "CURAFACILE S.r.l." con sede legale in Misterbianco – Cap 95045 - in Via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, Codice Fiscale: 05679070879, P.IVA: 05679070879, oppure inoltrando una PEC all'indirizzo: [nadelsonsas1@legalmail.it](mailto:nadelsonsas1@legalmail.it), ovvero una e-mail email al seguente indirizzo di posta elettronica: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it).
- 16.4 Le disposizioni di legge in materia prevedono che successivamente alla notifica del difetto di conformità, Curafacile possa riservarsi il diritto di offrire al Cliente i rimedi ritenuti più appropriati. La garanzia legale biennale non si applica ai prodotti farmaceutici, per i quali sono vigenti leggi di settore in ordine alla loro conformità. La garanzia legata ad altri Prodotti, come alimenti e integratori, o comunque correlata a Prodotti che hanno una data di scadenza impressa sulla confezione, sono garantiti in ordine alla loro conformità esclusivamente fino a tale data.

## **Articolo 17 – COUPON – OMAGGI – SCONTI - PROMOZIONI**

### **- COUPON:**

- 17.1 Curafacile si riserva la possibilità di rilasciare specifici coupon (buoni sconto) da poter distribuire attraverso specifici canali implementati nell'ambito della propria politica Marketing (ad. esempio: attraverso mail, siti web partner e/o consegna diretta al cliente in forma cartacea e/o con altre modalità).

- 17.2 Il Coupon può essere contenuto: (i) in un documento cartaceo e/o (ii) in un documento elettronico. Ogni Coupon al proprio interno descrive la relativa modalità con cui esso dovrà essere utilizzato, la quale sarà vincolante sia per Curafacile che per il relativo Cliente utilizzatore. Ogni Coupon contiene uno specifico codice che riconosce al relativo possessore il diritto di poter fruire dello sconto esattamente indicato nella comunicazione contenuta al suo, da applicare sul relativo prezzo di vendita e/o sugli eventuali costi accessori (spese di spedizione e/o spese per il contrassegno).
- 17.3 Il Coupon ha una “Validità Temporale Limitata” corrispondente alla durata indicata nella relativa comunicazione contenuta al suo interno. Nello specifico, ogni Coupon conterrà al proprio interno la dicitura “Valido sino al.....” con indicazione della data di scadenza. Una volta trascorso il relativo termine di validità in esso indicato, il Coupon non sarà più utilizzabile ed il relativo possessore non avrà alcun diritto a rimborsi, proroghe o conversioni in contanti o altri strumenti di pagamento. Conseguentemente, scaduto il termine di validità il suo possessore perderà ogni diritto collegato al Coupon giunto a scadenza e non utilizzato.
- 17.4 Il Coupon potrà essere utilizzato unicamente per l’acquisto di Prodotti pubblicati sul Sito Web Curafacile ed inseribili nel carrello (secondo la procedura indicata al precedente [punto 5.7](#)) e non sono trasferibili a terzi.
- 17.5 Il diritto di sconto (le cui tipologie sono indicate al successivo punto 17.6) derivante dal materiale possesso del Coupon potrà essere sottoposto a determinate condizioni come ad esempio: (i) all’acquisto di un singolo Prodotto; (ii) all’acquisto di un numero minimo di Prodotti; (iii) all’acquisto di un importo minimo di Prodotti; (iv) all’acquisto di un prodotto appartenente ad una specifica categoria; (v) all’acquisto di un numero minimo di Prodotti appartenenti ad una determinata categoria; (vi) all’acquisto successivo; (vii) ad altre condizioni espressamente indicate nella comunicazione contenuta all’interno del singolo Coupon.
- 17.6 Le tipologie di sconto previste dal singolo Coupon possono essere di variamente determinate. Ad esempio, il Coupon:
- (i) potrà prevedere uno sconto di tipo percentuale (ad esempio il 5% e/o il 10% e/o il 15% sul prezzo di vendita);
  - (ii) potrà prevedere uno specifico valore nominale di sconto corrispondente ad un determinato importo in danaro, già predeterminato, da applicare sul prezzo di vendita;
  - (iii) potrà consentire di ottenere la spedizione gratuita;
  - (iv) potrà consentire di non applicare il costo del contrassegno;
  - (v) potrà consentire di ottenere una riduzione dei costi di spedizione e/o del costo del contrassegno (tale riduzione potrà essere: “i” di un importo determinato; “ii” in ragione percentuale sul costo);
- 17.7 Fermo restando il relativo periodo di validità, il Coupon potrà essere di due tipologie:
- (i) Coupon destinato ad un solo utilizzo;
  - (ii) Coupon destinato a più utilizzi.
- Il Coupon destinato ad un solo utilizzo consentirà al Cliente di poterlo impiegare una sola volta per l’applicazione dello sconto da consumare in relazione ad una singola operazione d’acquisto, al di là di quale sia l’entità del prezzo d’acquisto e/o la tipologia di Prodotto acquistato. In tal caso, dunque, una volta che sarà stato utilizzato il Coupon cesserà di avere efficacia e non potrà più essere impiegato per operazioni d’acquisto successive.
- Il Coupon destinato a più utilizzi, invece, consentirà al Cliente di poterlo impiegare per più operazioni d’acquisto (Cfr. punti 17.5 e 17.6) secondo le specifiche indicazioni esattamente riportate nella comunicazione contenuta al suo interno. Una volta utilizzato, pertanto, il Coupon potrà essere utilizzato per una e/o più operazioni d’acquisto successive sino al raggiungimento del limite in esso indicato (ad esempio: “i” per un determinato numero di operazioni d’acquisto; “ii” per il raggiungimento di un determinato valore; “iii” per altre specifiche di volta in volta contenute al suo interno).

17.8 Il Coupon contiene un codice (numero e/o alfanumerico), il quale è personale, dovrà essere conosciuto soltanto dal possessore e non dovrà essere comunicato a terzi. L'utilizzo del Coupon avviene tramite la "Sezione Carrello" all'interno del quale il Cliente avrà dovuto preventivamente inserire l'articolo e/o gli articoli secondo le specifiche modalità di utilizzo indicate nella comunicazione contenuta nel Coupon stesso (Cfr. punto 17.5). Una volta che il Carrello sarà stato riempito con gli articoli funzionali all'utilizzo del Coupon, il Cliente dovrà inserire il relativo Codice identificativo all'interno del riquadro riportante la scritta "Codice Promozionale". Una volta inserito tale codice, il Cliente dovrà selezionare la funzione "Applica Codice Promozionale". Tale funzione consentirà al Sistema di poter aggiornare in tempo reale l'importo totale dell'Ordine d'Acquisto secondo il valore e le modalità di utilizzo del Coupon. Conseguentemente a ciò, all'interno della Sezione "Totale Carrello" al Cliente apparirà un'apposita riga indicante lo sconto applicato a seguito dell'Utilizzo del Coupon. Nel caso di Coupon destinato ad un solo utilizzo esso perderà definitivamente efficacia. Nel caso di Coupon destinato a più utilizzi il Cliente dovrà conservare il Coupon al fine di poterlo riutilizzare per i successivi acquisti, secondo le specifiche modalità indicate nella comunicazione contenuta al suo intero, fatto salvo che non si tratti proprio dell'ultimo utilizzo.

#### **- OMAGGI:**

- 17.9 Sempre nell'ambito della propria politica Marketing e nel rispetto delle norme vigenti, Curafacile ha la facoltà di poter concedere degli Omaggi al Cliente. L'Omaggio è un articolo che viene offerto gratuitamente al Cliente in aggiunta ai Prodotti acquistati, come parte di una specifica promozione ovvero di una campagna di marketing.
- 17.10 Gli Omaggi possono anche essere offerti su base promozionale in base alle regole di volta in volta indicate dal Venditore attraverso il proprio Sito Web. Stante la loro gratuità, il Venditore informa il Cliente che l'Omaggio non costituisce parte integrante del contratto di vendita e non sarà considerato nella determinazione del prezzo di vendita. Per ricevere l'Omaggio il Cliente dovrà soddisfare le condizioni indicate nella promozione che lo prevede, pubblicate nella Pagine Web del sito. Tali condizioni, ad esempio, potrebbero prevedere: (i) un importo minimo d'acquisto; (ii) l'acquisto di prodotti specifici.
- 17.11 Gli omaggi vengono forniti così come sono e non godono di alcuna garanzia, salvo che il Prodotto omaggiato non presentasse vizi che lo rendano inidoneo all'uso in quanto difettoso (ad esempio: confezione lacerata o altro). In tal caso il Venditore provvederà alla relativa sostituzione su semplice richiesta del Cliente.

#### **- PROMOZIONI:**

- 17.12 Sempre nell'esercizio e nello sviluppo della propria politica Marketing, Curafacile potrà applicare specifiche promozioni che consentiranno al Cliente di poter acquistare un Prodotto ad un prezzo ridotto rispetto al prezzo normale, ovvero di poter beneficiare di una specifica scontistica da applicare sui costi accessori (spese di spedizione e/o costo del contrassegno).
- 17.13 Ogni singola Promozione è temporanea e Curafacile la indicherà in maniera chiara e comprensibile sul proprio Sito Web in modo da consentire al Cliente di poterne comprendere il relativo contenuto. Per l'effetto, lo sconto applicato con la promozione sarà valido ed efficace solo per il periodo specificato e fino ad esaurimento scorte. Qualsiasi modifica al contenuto della Promozione verrà indicata espressamente con adeguati mezzi al fine di impedire che il Cliente possa cadere in errore.
- 17.14 La promozione ha ad oggetto uno specifico Prodotto e non può essere estesa dal Cliente ad altre tipologie di Prodotto. Inoltre, non è cumulabile con altre Promozioni fatto salvo che non sia diversamente indicato da Curafacile all'interno della comunicazione destinata al Consumatore.

- 17.15 Curafacile potrà stabilire di limitare la Promozione ad un numero massimo di Prodotti da acquistare.
- 17.16 La Promozione potrà avere ad oggetto anche la consegna di uno o più Coupon regolamentati ai sensi del precedente [punto 17.1 e ss.](#)
- 17.17 Lo sconto previsto dalla Promozione comunicata al Cliente sarà applicato sul valore di listino del Prodotto vigente alla data di utilizzo dello sconto.
- 17.18 Nel caso di restituzione di un prodotto scontato, Curafacile rimborserà la somma effettivamente versata dall'Acquirente in base allo sconto applicato e non in base al valore di listino e/o ad un maggior valore rispetto a quanto effettivamente versato dal Cliente.
- 17.19 Il Cliente avrà diritto di beneficiare della Promozione se al momento dell'acquisto essa risulta ancora pubblicata sul Sito Web. Per l'effetto, Curafacile si riserva il diritto di poter revocare in ogni momento la Promozione. Da quel momento essa non sarà più fruibile.
- 17.20 Curafacile, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia ed a tutela del consumatore, in corrispondenza del prodotto scontato, oltre che la percentuale di sconto applicata in quel momento, indicherà anche il prezzo più basso applicato negli ultimi trenta giorni in relazione al Prodotto scontato.

#### **Articolo 18 – ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER DI CURAFACILE**

- 18.1 Al momento della Registrazione sul Sito Curafacile ([Cfr. Art. 3](#)) al Cliente sarà consentito di iscriversi alla Newsletter di Curafacile tramite selezione dell'apposita funzione presente nella pagina denominata "Iscriviti alla nostra Newsletter".
- 18.2 L'iscrizione alla Newsletter è revocabile in ogni momento attraverso l'apposito link presente nelle comunicazioni di volta in volta inoltrate tramite l'iscrizione a tale servizio. In ogni caso, il Cliente potrà cancellarsi anche accedendo al proprio Account nella Sezione "Dettagli Account" selezionando la voce "*Rimuovi iscrizione alla Newsletter*".
- 18.3 La Newsletter è un servizio di e-mail-marketing messo a disposizione del Cliente attraverso il quale al medesimo vengono inoltrate all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione comunicazioni commerciali, notizie di vario tipo, novità sui Prodotti, eventuali Promozioni attive e qualsivoglia altra comunicazione ritenuta d'interesse per il Cliente.
- 18.4 L'erogazione di tale Servizio è gestito mediante la Piattaforma "*MailChimp*" dell'azienda Americana "Rocket Science Group LLC", con sede in Ponce de Leon Ave NE Suite 5000 Atlanta, Georgia, USA, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla Protezione dei Dati Personali.

#### **Articolo 19 – PROCEDURA DI RECENSIONE DEGLI ORDINI TRAMITE IL SISTEMA FEEDATY**

- 19.1 Curafacile inoltre fruisce di un Servizio erogato dalla società "FEEDATY S.R.L." (Codice Fiscale e Partita IVA: 06815170961 – REA: MI – 1917965 – PEC: [zoorate@legalmail.it](mailto:zoorate@legalmail.it)) che consente di poter ricevere e pubblicare sul sito Web Curafacile le varie recensioni lasciate dai Clienti in relazione:
  - (i) all'esperienza avuta con il Venditore Curafacile;
  - (ii) all'esperienza avuta con il Prodotto acquistato tramite il Sito Web.
- 19.2 Per recensione si intende l'opinione e/o la valutazione e/o il commento lasciato dal Cliente sull'operatività del Venditore e/o sul Prodotto acquistato tramite il sito Web.
- 19.3 Il Sistema di recensione "Feedaty" è strutturato in modo tale da poter consentire che le recensioni provengano da effettivi Clienti che abbiano inoltrato attraverso il Sito Web

Curafacile un Ordine d'Acquisto che sia stato regolarmente accettato dal Sistema e che si sia validamente concluso con l'inoltro all'indirizzo mail del Cliente di un messaggio contenente la relativa Conferma d'Ordine secondo la specifica procedura prevista [dall'art. 7.16 e ss. \(3° Fase - Completamento dell'Ordine d'Acquisto\)](#).

- 19.4 Ogniquale volta che il Cliente avrà completato un Ordine d'Acquisto, dopo cinque giorni il medesimo riceverà al proprio indirizzo e-mail un messaggio inoltratogli dal Gestore "Feedaty" (in caso di mancata ricezione di tale mail, il Cliente potrà contattare l'ufficio Clienti per poter sollecitare l'inoltro della mail). Con tale "primo" messaggio il Cliente verrà invitato a lasciare una recensione sul Venditore "Curafacile" attraverso un apposito link di collegamento denominato *"Lascia la Tua Recensione"*. Selezionando tale link il Cliente verrà collegato ad un'apposita pagina della piattaforma "Feedaty" ove questi avrà la possibilità di selezionare il proprio gradimento sul Venditore attraverso l'assegnazione di uno specifico punteggio rappresentato da stelle. Più in particolare:
- (i) **"Una Stella"** corrisponderà ad una valutazione "Pessima";
  - (ii) **"Due Stelle"** corrisponderanno ad una valutazione "Scarsa";
  - (iii) **"Tre Stelle"** corrisponderanno ad una valutazione "Sufficiente";
  - (iv) **"Quattro Stelle"** corrisponderanno ad una valutazione "Buona";
  - (v) **"Cinque Stelle"** corrisponderanno ad una valutazione "Ottima".
- 19.5 Oltre all'assegnazione del punteggio rappresentato da Stelle, nella pagina Web di cui al precedente punto 19.4 al Cliente sarà consentito di scrivere un commento sull'azienda e sull'esperienza d'acquisto.
- 19.6 Tutte le recensioni saranno soggette ad una procedura di verifica da parte del Team di "Feedaty" al fine di poter garantire che esse provengano da Clienti autentici che hanno effettivamente acquistato il Prodotto.
- 19.7 Inoltre, il Team "Feedaty" porrà in essere una procedura di "Moderazione delle Recensioni" nel rispetto della seguente regolamentazione:

**A) Recensioni Positive:**

Le Recensioni positive verranno pubblicate direttamente sul Sito Curafacile.

**B) Recensioni Negative (Percorso di Mediazione)**

Se la Recensione dovesse essere negativa, il Team "Feedaty" provvederà a comunicarla al Venditore al fine di poter aprire un "Percorso di Mediazione". Nello specifico, dopo aver ricevuto la notizia della recensione negativa, il Venditore avrà sette giorni di tempo per intervenire al fine di poter tentare di risolvere eventuali problematiche riscontrate dal Cliente. Durante tali sette giorni la Recensione non verrà pubblicata. Trascorso il termine di sette giorni il Team "Feedaty" provvederà alla lettura ed alla pubblicazione della recensione negativa. Il Cliente verrà avvisato sia dell'apertura del percorso di mediazione sia della pubblicazione della recensione negativa.

**C) Commenti Inidonei alla Pubblicazione**

In ogni caso, non verranno mai pubblicati:

- (i) i commenti che sono troppo brevi e non esplicativi (ad esempio: "Pessimo", "Non sono soddisfatto", etc.);
- (ii) i commenti che fanno riferimento ad uno specifico prodotto nella sezione relativa alla recensione sul venditore e viceversa;
- (iii) i commenti che hanno ad oggetto richieste esplicite di informazioni per l'Ufficio Clienti del Venditore (ad esempio: "Mi contattate per favore perché ho un problema?");
- (iv) i commenti che contengono esclusivamente lamentele su aspetti che sono già noti e chiaramente consultabili prima di acquistare (ad esempio: prezzi di prodotti e servizi, costi del reso, etc.);
- (v) i commenti che riguardano solo, esclusivamente ed esplicitamente l'operato del corriere;

- (vi) i commenti che non sono riferiti all'esperienza di acquisto per il quale è stato richiesto (ad esempio: "Anche se questa volta è andato tutto bene, nell'ordine precedente mi sono trovato male");
- (vii) i commenti offensivi e diffamatori.
- 19.8 Salvo che non venissero scartate per le ragioni indicate al precedente punto 19.7 (Lettera "C" – Commenti Inidonei alla Pubblicazione), tutte le recensioni, sia positive che negative, verranno pubblicate sul Sito Curafacile ed ogni Cliente avrà la possibilità di accedere al relativo contenuto. Nel caso in cui Curafacile dovesse pubblicare in una specifica Pagina del proprio Sito le recensioni "maggiormente positive" (a quattro e cinque stelle), in ogni caso:
- (i) il Cliente sarà sempre avvisato di ciò, attraverso la specifica indicazione "*Le Nostre Recensioni a 4 e 5 Stelle*" che verrà posta accanto alle recensioni pubblicate;
  - (ii) al Cliente sarà sempre consentito di accedere al contenuto di tutte le altre recensioni, attraverso l'apposita funzione "*Clicca qui per leggerle tutte*".
- 19.9 Dopo dieci giorni dalla materiale ricezione del Prodotto, il Gestore "Feedaty" trasmetterà all'indirizzo mail del Cliente un "secondo" messaggio mail per mezzo del quale verrà richiesto al medesimo di lasciare una recensione sul Prodotto acquistato. La procedura per lasciare la recensione sul Prodotto sarà la medesima indicata ai precedenti punti 19.4, 19.4 19.6 (collegamento al sito "Feedaty" attraverso l'apposito link contenuto nella mail; assegnazione del punteggio in stelle; eventuale commento scritto; verifica del contenuto nel rispetto di quanto indicato all'art. 19.6; pubblicazione sul sito Curafacile, previa eventuale procedura di mediazione che consentirà al Venditore di risolvere eventuali problematiche segnalate dal Cliente).
- 19.10 Nel pieno rispetto del D. Lgs. n. 26 del 7 marzo 2023 approvato in attuazione della Direttiva (UE) n. 2161/2019 denominata anche "Direttiva Omnibus", il Cliente viene informato che:
- (i) Curafacile aborra ed esclude dal proprio Sito Web recensioni false. A tal fine ha posto in essere ogni cautela idonea ad evitare che ciò possa realizzarsi, affidando la gestione del Sistema di Recensione a soggetto terzo, ovvero alla società "Feedaty S.r.l.", la quale è considerata come Gestore di un Sistema di Recensione Certificato, approvato anche da Google, idoneo a consentire di poter far rilasciare la recensione soltanto a coloro che hanno effettivamente perfezionato un Ordine d'Acquisto dal Venditore;
  - (ii) il Sistema "Feedaty" scelto ed implementato nel proprio sito Web da Curafacile impedisce di poter manomettere le Recensioni (ad esempio pubblicando soltanto quelle positive ed eliminando in tutto o in parte quelle negative e/o di modificarne in tutto e/o in parte il contenuto), stante che le uniche possibilità che il Gestore ha di poter eliminare determinate recensioni sono quelle che dovessero contravvenire alle regole indicate al precedente punto 19.6 (commenti troppo brevi e non esplicativi; recensioni che fanno riferimento ad un Prodotto nella sezione dedicata al Venditore e viceversa; le recensioni che hanno ad oggetto richieste esplicite di informazioni per l'Ufficio Clienti del Venditore; le recensioni che contengono esclusivamente lamentele su aspetti che sono già noti e chiaramente consultabili prima di acquistare; recensioni che riguardano solo, esclusivamente ed esplicitamente l'operato del corriere; la recensione che non è riferita all'esperienza di acquisto per la quale è stata richiesta; le recensioni offensive e diffamatorie).
- 19.11 Al Cliente sarà consentito in ogni momento di poter disattivare il Servizio "Feedaty" attraverso l'apposito link riportato nella mail. Inoltre, all'interno del Sito "Feedaty" a cui il Cliente potrà accedere cliccando sul relativo link contenuto nel messaggio mail ricevuto ai sensi dei precedenti punti 19.4 e 19.9, quest'ultimo potrà verificare la policy applicata da tale gestore e la regolamentazione che verrà applicata per la gestione delle Recensioni.

## Articolo 20 – RECLAMI

- 20.1 Per qualsivoglia genere di contestazione, doglianza, reclamo il Cliente potrà contattare il **Servizio di Assistenza Clienti** di Curafacile al seguente recapito telefonico: Cell. (+39) 327 7163654, Le telefonate verranno ricevute in giorni non festivi dal lunedì al venerdì di ogni settimana dalle ore 08:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.
- 20.2 In alternativa, il Cliente potrà inoltrare una comunicazione scritta all'indirizzo mail: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it). Ogni richiesta scritta verrà lavorata entro il primo giorno lavorativo successivo rispetto all'inoltro del Reclamo.
- 20.3 Il Team del Venditore cercherà in ogni modo di risolvere ogni genere di reclamo al fine di poter soddisfare ogni esigenza del Cliente, salvo che le richieste e/o le contestazioni sollevate siano completamente prive di fondamento e/o meramente pretestuose.
- 20.4 In caso di controversia legale i riferimenti a cui inoltrare le relative istanze sono quelli qui di seguito indicati: “**CURAFACILE S.r.l.**” con sede legale in Misterbianco – Cap 95045 - in Via Sacerdote Giuseppe Leocata n. 5, Codice Fiscale: 05679070879, P.IVA: 05679070879, oppure inoltrando una PEC all'indirizzo: [nadelsonsas1@legalmail.it](mailto:nadelsonsas1@legalmail.it), ovvero una e-mail email al seguente indirizzo di posta elettronica: [ordini@curafacile.it](mailto:ordini@curafacile.it)

## **Articolo 21 – CONCILIAZIONE PARITETICA EX ART 49, C. 1, LETT. “V” DEL CODICE DEL CONSUMO**

- 21.1 Ai sensi dell'articolo 49, c. 1, lett. “v” del D. Lgs 6 Settembre 2005 n. 206 (Codice del Consumo) il Cliente viene espressamente informato che ha facoltà di potersi avvalersi della procedura di Conciliazione Paritetica. La Procedura può essere avviata qualora il consumatore dopo aver presentato reclamo all'azienda, entro trenta giorni, non abbia ricevuto risposta ovvero abbia ricevuto risposta non ritenuta da lui soddisfacente. Il cliente che decide di avvalersi della procedura di Conciliazione Paritetica è obbligato a trasmettere la domanda tramite la piattaforma accessibile tramite il seguente link: <https://www.consorzionetcomm.it/spazio-consumatori/segnalazioni/conciliazione-paritetica/>

## **Articolo 22 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

- 22.1 Il Cliente riconosce che il contratto di vendita “a distanza” stipulato tra il Cliente e Curafacile è da ritenere ad ogni effetto di legge concluso in Italia e regolato dalla Legge Italiana.
- 22.2 Per la soluzione di controversie relative all'interpretazione, esecuzione o risoluzione delle presenti Condizioni Generali o di singoli Ordini di Acquisto se il Cliente assume la veste di Consumatore ai sensi del D. Lgs 6 Settembre 2005 n. 206 (Codice del Consumo), sarà competente in via esclusiva il Foro del suo Comune di residenza o di domicilio se ubicato nel territorio italiano. In tutti gli altri casi, la competenza territoriale è esclusivamente quella del Foro di Catania, ogni eventuale altro foro competente escluso

### *Allegato*

**Link di collegamento** alla lettera di recesso [ex art. 15](#) delle presenti Condizioni di Vendita (ex. art. 52 del Codice del Consumo).